

# Leviaan

Slenkstraat 201-4  
1441 MN Purmerend

- **Jaarverslag 2025**

Vastgesteld door Raad van Bestuur d.d. 21 mei 2026  
Goedgekeurd door Raad van Toezicht d.d.  
27 mei 2026

## Inhoud

1. Bestuursverslag.....	5
2. Jaarrekening .....	27

# Leviaan

## Bestuursverslag 2025

## Inhoud

1.	Verder bouwen aan sterke verbindingen in 2025 .....	5
2.	Profiel van de organisatie .....	6
2.1	Algemene identificatiegegevens.....	6
2.2	Structuur van de organisatie .....	6
2.3	Kerngegevens .....	6
2.4	Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten .....	7
2.5	Werkgebieden .....	8
3.	Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap.....	8
3.1	Bestuurder .....	8
3.2	Verslag interne toezichthouders RvT .....	8
3.3	Bedrijfsvoering .....	10
3.4	Medezeggenschap cliënten CCR.....	12
3.5	Medezeggenschap medewerkers .....	12
4.	Beleid, inspanning en prestaties .....	13
4.1	Realisatie 2025 .....	13
4.2	Algemeen kwaliteitsbeleid .....	18
4.3	Samenleving en belanghebbenden .....	25
4.4	Financieel beleid bedrijfsvoering .....	25
4.5	Toekomstverwachting .....	26

## 1. Verder bouwen aan sterke verbindingen in 2025

In 2025 bouwde Leviaan verder aan sterke verbindingen. Het was het tweede jaar van onze meerjarenkoers. We werkten samen aan de drie strategische ambities: sterk netwerk rondom cliënten, niemand tussen wal en schip en optimale benutting van menskracht. Daarmee brachten we de koers verder in praktijk, samen met cliënten, naasten, collega's, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

### **Netwerkgorg**

In 2025 implementeerde Leviaan netwerkgorg in de organisatie. Met deze werkwijze betrekken we actief het sociale en professionele netwerk rondom cliënten, met als doel herstel duurzaam te ondersteunen. Eind 2025 stapte Leviaan over op een nieuw elektronisch cliëntendossier (ECD), dat deze werkwijze ondersteunt, meer ruimte biedt voor regie van cliënten en bijdraagt aan vermindering van administratieve lasten voor collega's. In 2026 ligt de focus op verdere toepassing en borging in de praktijk.

### **Participatie**

Samen met collega's, cliënten en samenwerkingspartners ontwikkelden we in 2025 een toekomstvisie op participatie. Deze visie richt zich op het versterken van maatschappelijke deelname van mensen met een psychische kwetsbaarheid. Participatie zien we daarbij als integraal onderdeel van de begeleiding. We organiseren dit in de wijk, dichtbij cliënten.

Een belangrijke stap in deze beweging was de opening van vijf buurtkamers in West-Friesland. Deze buurtkamers bieden mensen met een psychische kwetsbaarheid een laagdrempelige inloopplek voor ontmoeting en ondersteuning bij het dagelijks functioneren. Ook helpen ze bij het versterken van sociale netwerken. Wekelijks komen er zo'n 200 tot 250 mensen naar de buurtkamers. Een resultaat waar we zijn trots op zijn.

Voor dagbestedingslocatie De Corantijn is een passende vervolgstap gezet. De locatie is overgedragen aan Fourzorg. De ondersteuning die op de Corantijn wordt geboden, vraagt om specifieke expertise op het gebied van arbeidsmatige dagbesteding. Fourzorg is hierin gespecialiseerd en sluit daardoor beter aan bij de behoefte van de deelnemers.

### **Samenwerken aan niemand tussen wal en schip**

Leviaan werkte in 2025 aan passende ondersteuning voor kwetsbare doelgroepen. Daarbij was specifieke aandacht voor mensen die tussen wal en schip dreigen te vallen. Een mooi voorbeeld is de samenwerking met Prinsenchurching bij het opzetten van een woonvoorziening aan de Genuahaven in Purmerend. Deze voorziening is voor mensen met ouderdomsproblematiek in combinatie met een psychische kwetsbaarheid en/of een licht verstandelijke beperking (LVB). Bij deze woonvoorziening komt expertise vanuit verschillende domeinen samen in één team. Door domein overstijgend samen te werken en gebruik te maken van elkaars expertise, dragen we bij aan een samenhangend en passend ondersteuningsaanbod.

### **Pleq**

Ervaringskenniscentrum Pleq bestaat drie jaar en laat zien wat werken vanuit menselijke nabijheid betekent. Het is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, ervaringen delen en steun vinden bij elkaar. Door ervaringskennis te verbinden met professionele kennis sluiten we beter aan bij wat mensen nodig hebben. Samen met de Coalitie Mentale Gezondheid in Zaanstreek Waterland legden we vanuit het Integraal Zorgakkoord een basis om dit duurzaam voort te zetten.

### **Positieve gezondheid**

Positieve gezondheid is verder geïntegreerd in de begeleiding. Leviaan stimuleert een gezonde leefstijl, onder andere met leefstijlcoaches en gezamenlijke activiteiten voor cliënten en collega's. Ook zette Leviaan belangrijke stappen richting een rookvrije organisatie. Het project is afgerond en vertaald naar concrete vervolgstappen voor 2026, samen met teams en cliënten.

*Maaïke Zweep*  
Bestuurder

## 2. Profiel van de organisatie

### 2.1 Algemene identificatiegegevens

Leviaan  
Slenkstraat 201-4  
1441 MN Purmerend  
Identificatienummer Kamer van Koophandel 412 35 221  
t: 088 200 1000  
e: [info@leviaan.nl](mailto:info@leviaan.nl)  
w: [leviaan.nl](http://leviaan.nl)

### 2.2 Structuur van de organisatie

Leviaan is een stichting, opgericht op 6 november 1986.

### 2.3 Kerngegevens

Leviaan coacht en ondersteunt mensen met psychiatrische en/of psychosociale kwetsbaarheden op alle levensgebieden, zoals wonen, werken, vrijetijdsbesteding, zingeving en relaties.

*Onze missie: Iedereen heeft recht op een volwaardig en betekenisvol leven, met een eigen plek, werk of een opleiding, hobby's en goede contacten met naasten en in de buurt.*

*Onze visie: Op basis van dromen, behoeften en eigen mogelijkheden, bieden wij herstelondersteunende coaching en ondersteuning aan cliënten. Dat doen wij herstelgericht vanuit onze werkwijze van de krachtenaanpak en netwerkzorg.*

In lijn met de ontwikkeling van beschermd wonen naar beschermd thuis, biedt Leviaan maatwerk: van tijdelijke, lichte begeleiding en ontmoeting tot meer structurele en intensieve begeleiding. Als de zorgvraag dit nodig maakt, bieden wij coaching en ondersteuning vanuit een beschermde woonvorm, met zowel geclusterde als individuele woonruimtes.

Bijzondere aandacht gaat uit naar mensen met:

- psychotische stoornissen
- stoornissen in het autisme spectrum (ASS)
- het syndroom van Korsakov
- psychotische stoornissen in combinatie met problematisch middelengebruik
- een licht verstandelijke beperking in combinatie met psychiatrische en/of psychosociale kwetsbaarheden
- een forensische achtergrond in combinatie met psychiatrische en/of psychosociale kwetsbaarheden
- jongvolwassenen met psychiatrische en/of psychosociale kwetsbaarheden
- ouderen met psychiatrische en/of psychosociale kwetsbaarheden

Leviaan bood in 2025 de volgende diensten aan:

- Woonvoorzieningen (financiering vanuit de Wmo en de Wlz)
  - beschermd wonen in een groep binnen een woonvorm
  - beschermd wonen in een groep dichtbij een kantoor
  - beschermd wonen in een groep in de wijk
  - coaching en training vanuit een trainingscentrum

- individueel beschermd wonen, geclusterd
- individueel beschermd wonen in de wijk
- Woonbegeleiding thuis (financiering vanuit de Wmo en de Wlz)
  - beschermd thuis
  - ambulante begeleiding
  - Stoelen met Kansen
  - bemoeizorg
  - Housing First
- Werken, leren, trainen, dagactiviteiten en inloop (financiering vanuit de Wmo, Wlz, en de Participatiewet)
  - Leviaan biedt coaching en ondersteuning bij werken, leren, trainen, participatie en inloop, met actieve inzet van ervaringsdeskundigheid.

## 2.4 Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

<b>Kerngegevens GGZ</b>	<b>Aantal</b>
Aantal cliënten in zorg/behandeling op 1 januari 2025 (a)	1.895
Aantal nieuw ingeschreven cliënten in zorgbehandeling in 2025 (b)	457
Totaal aantal cliënten in zorg/behandeling in 2025 (c=a+b)	2.352
Aantal uitgeschreven cliënten in 2025 (d)	469
Aantal cliënten in zorg/behandeling op 31 december 2025 (e=c-d)	1.883
Waarvan Zorg Zwaarte Pakket (ZZP)- cliënten in zorg/behandeling op 31 december 2025	338
<b>Capaciteit</b>	
Aantal beschikbare bedden/plaatsen voor dagelijkse planning opnames, verblijf of dagbehandeling	346
Waarvan kleinschalig wonen	346
<b>Productie</b>	
Aantal ambulante uren in 2025	157.710
Aantal Wlz dagen in 2025	66.034
Aantal Wmo dagen in 2025*	52.245
*) ontleend aan het instellingensysteem, niet uit DIS	
<b>Personeel GGZ</b>	<b>Aantal</b>
GGZ-georiënteerde personeelsleden*) in loondienst op 31 december 2025	458
GGZ-georiënteerde personeel in FTE op 31 december 2025	328,09
Overige GGZ-personeelsleden in loondienst op 31 december 2025	90
Overige GGZ-personeel in FTE op 31 december 2025	64,58
Totaal aantal personeelsleden in loondienst op 31 december 2025	548
Totaal aantal personeelsleden in FTE op 31 december 2025	392,67
Aantal psychiaters in loondienst op 31 december 2025	0

\*) GGZ georiënteerde personeelsleden: personeel primair proces

## 2.5 Werkgebieden

Leviaan is actief in de regio's Zaanstreek, Waterland, West-Friesland, Alkmaar en Dijk & Waard. De organisatie is statutair gevestigd in Purmerend.

## 3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

### 3.1 Bestuurder

De Raad van Bestuur (RvB) wordt gevormd door één persoon, mevrouw M. Zweep- de Haan. Zij heeft een fulltime dienstverband en valt voor haar bezoldiging binnen de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, behorende bij de Wet Normering Topinkomens 2.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft vastgesteld dat voor stichting Leviaan op grond van de formele criteria en de daaraan gekoppelde puntentelling (score 10) een klassenindeling IV van toepassing is. De RvT heeft besloten om voor de bezoldiging van de bestuurder en de vergoeding van de RvT de lagere klasse III te hanteren. Mevrouw Zweep is in 2024 geaccrediteerd bij de NVZD en werkte via intervisie, opleiding en regionale/landelijke uitwisseling continu aan haar ontwikkeling.

Nevenfuncties in 2025:

- Lid Raad van Toezicht Zinzia Zorggroep
- Lid Raad van Toezicht Dynamo

De RvB bespreekt het aangaan van nevenfuncties met de Raad van Toezicht om mogelijke belangenverstrengeling te beoordelen. In 2025 is geen sprake van belangenverstrengeling.

### 3.2 Verslag interne toezichthouders RvT

De ambities vanuit de meerjaren koers zorgden voor veel beweging in 2025. Vanuit de visie en strategie zijn diverse interne en externe initiatieven gestart, met oog voor samenwerking en toekomstbestendigheid. Deze ontwikkelingen waren doorlopend onderwerp van gesprek tussen de RvT en de bestuurder. Een belangrijk bespreekpunt was de voortzetting van ervaringskenniscentrum Pleq als belangrijke maatschappelijke plek ter bevordering van mentale gezondheid. Een ander gespreksonderwerp was de productiviteit en de duurzame inzetbaarheid. Leviaan heeft veel ingezet op het terugdringen van het verzuim en gefocust op duurzame inzetbaarheid. Ook stelde de RvT voor haar eigen functioneren een nieuwe/aangepaste toezichtvisie op.

**De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2025 was als volgt:**

Naam	Primaire functie	Nevenfuncties per 1-1-2025	Lid vanaf
Mw. W.J Brandt Voorzitter	Directeur Veilig Thuis Kennemerland/manager Zorg & Veiligheid	Eigenaar WB-veranderadvies O-DPG  Lid RvC Velison Wonen	01-01-2019  2 <sup>de</sup> termijn, niet herkiesbaar
Dhr. J. van Weeghel	Bijzonder hoogleraar emeritus, Tilburg University	Bestuurslid MIND Platform en lid RvT Stichting MIND Hoofdredacteur tijdschrift Participatie en Herstel	01-01-2023  1 <sup>ste</sup> termijn, herkiesbaar

		Voorzitter programmacommissie Panel Psychisch Gezien Lid Expertgroep Netwerkpsychiatrie	
Mw. A. van Schaik	Bestuurder GGZ Rivierduinen	Eigenaar eenmanszaak Artsenintervisie Oprichter en bestuurslid Stichting Yeye Psychiater Mental Health Caribbean, Bonaire Docent/trainer Curriculum Clinical Leadership	01-07-2023  1 <sup>ste</sup> termijn, herkiesbaar
Dhr. E.E.E. Bessem	Lid directie en plaatsvervangend bestuurder Woningcorporatie Elan Wonen	Lid RvT Stichting ouderenzorg Topaz Lid RvT Stichting ouderenzorg Brentano Lid RvT Stichting Sophia Scholen	01-04-2024  1 <sup>ste</sup> termijn, herkiesbaar
Mw. M. Dölle	n.v.t.	Adviseur participatie gemeente Hollands Kroon, Schagen en Den Helder Bestuursvoorzitter Stichting PISA (t/m 31 augustus 2025) Lid van bestuur Stichting Park Business Club Lid Deskundigencommissie Regiodeal NHN 2025-2026-2027	01-05-2024  1 <sup>ste</sup> termijn, herkiesbaar

### Benoemingstermijn leden RvT

Een volgens rooster aftredend lid is vanwege de statuten éénmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

### Activiteiten

Remuneratiecommissie:	mw. A. van Schaik (voorzitter) en mw. W.J. Brandt (lid)
Auditcommissie:	dhr. E.E.E. Bessem en mw. W.J. Brandt (lid)
Commissie kwaliteit en veiligheid:	dhr. J. van Weeghel en mw. A. van Schaik en mw. M. Dölle
Voorzitter:	mw. W.J. Brandt
Vice voorzitter:	dhr. E.E.E. Bessem (v.a. 1 april 2025)

Een aantal leden volgde een of meerdere digitale cursussen of opleidingen en gaf daarvan een korte terugkoppeling in de vergadering.

### Governancecode zorg

Leviaan volgt de zeven principes van de Governancecode Zorg. Hieronder staat hoe de RvT in 2025 invulling gaf aan deze principes.

- 1. Goede zorg:** In de driemaandelijke bestuursrapportage komen bijzonderheden en afwijkingen in het primair proces naar voren. De RvT bespreekt met de bestuurder hoe hierop bijgestuurd kan worden. De Auditcommissie gaat met de bestuurder dieper in op het financiële aspect en de commissie kwaliteit op het kwaliteitsaspect. De commissies geven advies aan de bestuurder over bijsturen.

2. **Waarden en normen:** Leviaan staat als organisatie midden in de samenleving en beweegt mee met maatschappelijk ontwikkelingen. Tegelijkertijd blijft de organisatie trouw aan haar missie, visie en kernwaarden. De RvT is betrokken bij het opstellen van de kaderbrief, begroting en jaarplan. Daarin wordt het meebewegen met externe ontwikkelingen gecombineerd met het vasthouden aan de missie en visie van Leviaan.
3. **Invloed belanghebbenden:** Zie [hoofdstuk 3.4](#) cliënt medezeggenschap en [hoofdstuk 3.5](#) medezeggenschap medewerkers. In 2025 kwamen de RvT, CCR, OR en RvB een keer samen tijdens een bijeenkomst over participatie bij Leviaan.
4. **Inrichting governance:** Met de stuurcyclus, statuten, regelementen en transparante verslaggeving zijn verantwoordelijkheden, taken en controleerbaarheid helder ingericht. Het traject gericht op een nieuwe besturingsstructuur voor de organisatie is zorgvuldig doorgelopen met verschillende disciplines, waaronder de RvT. De RvT heeft goedkeuring gegeven aan de nieuwe besturingsstructuur.
5. **Goed bestuur:**  
De RvT besloot opnieuw, in goed overleg en met volledige instemming van de RvB, om vanuit de maatschappelijke opdracht en de daarbij behorende verantwoordelijkheid, af te wijken van de WNT-indeling (Wet Normering Topinkomens). Op basis van de richtlijnen valt Leviaan in klasse IV van de WNT. De RvT heeft besloten intern de lagere indeling in klasse III te hanteren, op basis van een afgewogen inschatting van de complexiteit van de organisatie.
6. **Verantwoord toezicht:** De rol van de RvT en de uitoefening ervan is open en transparant geregeld. Daarbij maakt de RvT gebruik van het programma Goed Toezicht van NVTZ.
7. **Continue ontwikkeling:** De RvT leden ontwikkelen zich met trainingen en cursussen. Jaarlijks voert de RvT een zelfevaluatie uit. Eens per drie jaar gebeurt dit onder externe begeleiding.

### 3.3 Bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Leviaan haar interne bedrijfsvoering inricht om activiteiten te beheren, bewaken en verbeteren. Ook wordt ingegaan op belangrijke wijzigingen in het interne risicobeheersing- en controlesysteem en de voornaamste risico's voor de organisatie.

#### Planning- en controlecyclus

Leviaan werkt met een planning- en controlecyclus die bestaat uit:

- Meerjarenkoers
- Jaarlijkse kaderbrief
- Jaarplan
- (scenario) Begroting
- Kwartaal bestuursrapportage
- Maandelijks digitale stuurinformatie

De jaarlijkse planning- en controlecyclus start in juni met het uitbrengen van een kaderbrief, waarin de RvB prioriteiten formuleert voor het daaropvolgende jaar. In het najaar zijn het jaarplan en de begroting 2025 opgesteld. In december 2025 heeft de RvT het jaarplan en de begroting 2026 goedgekeurd.

De bestuursrapportage wordt elk kwartaal gemaakt en gaat in op strategische en zorginhoudelijke onderwerpen, balans- en resultaatontwikkeling en ontwikkelingen rondom productie/bezetting, wachtlijst en personeel. De rapportage bevat ook een uitgebreide risicoparagraaf. Maandelijks wordt inzicht gegeven in de financiële ontwikkeling van de verschillende de organisatieonderdelen.

Kengetallen en ratio's zijn opgenomen in de Business Intelligence (BI) tool en op ieder moment digitaal inzichtelijk voor de RvB en het management.

De RvB monitort de integrale of stafverantwoordelijkheid van managers in managementoverleg, bilaterale werkoverleggen met managers, systeembeoordeling, strategisch beraad en de MT-vergaderingen.

### **Automatisering bedrijfsvoering**

Leviaan ontwikkelde zich de afgelopen jaren sterk op automatiseringsgebied en onderscheidt zich met het grootschalig aanbieden van digitale begeleiding. Alle ambulante collega's werken vanuit een eigen portaal. Daarnaast werkt de organisatie aan verdere ontwikkeling van planning en roostering. De organisatie volgt de ontwikkelingen op het gebied van bescherming persoonsgegevens en veiligheid nauwkeurig en heeft blijvend aandacht voor privacy en digitale veiligheid.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het applicatielandschap. Zo hebben wij eind 2025 het nieuw elektronisch cliëntendossier (ECD) en een nieuwe BI-omgeving ingevoerd. Daarnaast namen we diverse maatregelen om onze automatiseringsomgeving in lijn te brengen met NIS2 en NEN7510, met als doel om begin 2026 NEN gecertificeerd te zijn.

### **Voornaamste risico's bedrijfsvoering**

Voor de komende periode zien wij als voornaamste risico's voor onze bedrijfsvoering een hoog (sector breed) verzuim, de krappe arbeidsmarkt, een tariefdruk (mede in relatie tot sterk stijgende inflatie) en IT-risico's, zoals cyberaanvallen en datalekken.

Er is geen sprake van complexe toerekeningsproblemen, waarderingsvraagstukken en/of andere risico's rondom financiële verslaggeving. Leviaan heeft de risicobereidheid en risicocultuur in beeld gebracht en vastgelegd in het memorandum 'Risicomanagement: risicobereidheid en risicocultuur'. Fraude, corruptie en naleving wet- en regelgeving zijn expliciet onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Als onderdeel van het veiligheidsplan zijn fraude risico's in kaart gebracht en maatregelen beschreven om dergelijke risico's te voorkomen. Leviaan is zich bewust van de potentiële frauderisico's en streeft naar een veilige werkcultuur waarin fraude(risico's) bespreekbaar is op basis van de juiste 'tone at top'. In 2025 zijn geen gevallen van fraude, corruptie of non compliance geconstateerd. Leviaan heeft geen externe financiering en zien momenteel geen liquiditeit- of kasstroomrisico's die invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Zie voor nadere beschrijving [hoofdstuk 4.4](#).

### **In- en externe audits bedrijfsvoering**

Uit in- en externe audits blijkt dat de bedrijfsvoering adequaat functioneert en efficiënt opereert. Leviaan beschikt over een auditplan met de belangrijkste interne beheersmaatregelen voor het beperken van risico's. Dit plan wordt jaarlijks herzien. Eens per half jaar rapporteert de interne controlefunctionaris zijn bevindingen aan het management, vanuit inventarisatie van bedrijfsrisico's. De tussentijdse controle door de externe accountant vond plaats in het derde kwartaal 2025. Naar aanleiding hiervan is een management letter uitgebracht. Het algemene beeld hieruit is dat de interne beheers omgeving van hoog niveau is. Eerder in 2025 rapporteerde de accountant in het accountantsverslag bij de jaarrekening 2024 de bevindingen aan de RvB en RvT. Ook ontving de organisatie de door de accountant goedgekeurde controleverklaringen rechtmatigheid geleverde zorg 2024, overeenkomstig de daarvoor geldende controle-eisen.

### **Datalekken bedrijfsvoering**

In 2025 meldde onze functionaris gegevensbescherming geen datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Leviaan blijft inzetten op passende maatregelen om datalekken te voorkomen.

### 3.4 Medezeggenschap cliënten CCR

De centrale cliëntenraad (CCR) en de lokale cliëntenraden (LCR) behartigen de belangen van cliënten volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (WMCZ 2018). De CCR ontvangt informatie van onder meer de RvB, de LCR-en en cliënten. Door deelname aan werk- en projectgroepen en overleggen denkt de CCR mee over beleidsvoorstellen. De RvB overlegt met de CCR aan de hand van een vooraf vastgestelde jaaragenda en actuele onderwerpen. Twee coach/ondersteuners ondersteunen de CCR en de LCR-en.

In 2025 richtte de CCR zich op het versterken van de samenwerking binnen de cliëntmedezeggenschap en het contact met de achterban. De CCR introduceerde een digitale ideeënbuss, waarmee cliënten via een QR code hun ideeën en mening met de cliëntenraden kunnen delen. Tijdens de jaarlijkse dag voor de medezeggenschap volgden leden van de CCR en LCR-en verschillende workshops. De CCR bezocht een aantal locaties en sprak daar met de achterban en de begeleiding. Ook organiseerde de CCR een bijeenkomst voor de voorzitters van de LCR-en.

De CCR behandelde een aantal adviesaanvragen en een instemmingsaanvragen. Daarnaast overlegden de RvB en de CCR over verschillende onderwerpen..

#### Adviesaanvragen

Jaarplan + Begroting 2026  
Kaderbrief 2026  
  
Strategisch huisvestingsplan  
Samenwerking Prinsentichting -  
Leviaan

#### Instemmingsaanvragen

ECD - cliëntenportaal

#### Betrokken bij

Visie op participatie  
Meldformulier incidenten  
Visie op ervaringsdeskundigheid  
Persoonssalarmering  
Concept werken in de wooncirkel  
Netwerkwzorg

### 3.5 Medezeggenschap medewerkers

De ondernemingsraad (OR) voert namens de medewerkers overleg met de Raad van Bestuur (RvB), zoals geregeld in de Wet op de Ondernemingsraden. OR en RvB vergaderen eens per zeven weken. De OR betreft bij zijn oordeelvorming zowel het belang van de medewerker als dat van de organisatie als geheel. De missie van de OR is: *Wij versterken de stem van de medewerker, omdat wij vinden dat iedere collega van Leviaan ertoe doet.*

Begin 2025 bestond de OR uit negen leden: Nancy van der Meeren (voorzitter), Miranda Jansen, Claudia Orizand, Saskia Janszen, Jan de Groot, Robbert Schuster, Danny Meijer, Violeta Meta en Carola Wouters. In de loop van het jaar trad Claudia Orizand af en traden Jolanda Scheers, Alex Becker en Kitty Grigoletto toe. Daarmee bestond de OR eind 2025 uit elf leden. Arianne van der Ven is ambtelijk secretaris van de OR.

Naast adviesaanvragen en instemmingsverzoeken (zie onderstaande tabel) werd de OR geïnformeerd over ontwikkelingen binnen Leviaan, onder andere via de bestuurs- en

arborrapportages. Hierdoor bleef de OR op de hoogte van de financiële ontwikkeling, het personeelsverloop, het verzuim en de voortgang van projecten.

Daarnaast ontving de OR veel informatie van collega's, bijvoorbeeld tijdens de contactpersonen dag van de OR. Tijdens deze bijeenkomst introduceerde de OR de nieuwe externe vertrouwenspersoon. Ook gingen de aanwezigen in groepen in gesprek over thema's als veiligheid, het alleen openen en sluiten van locaties, preventiebeleid en personeelsbehoud. Hierbij kwam naar voren dat collega's bij Leviaan blijven vanwege de onderlinge bereidheid om elkaar te helpen. Ook individuele collega's weten de OR steeds beter te vinden. Daardoor kan de OR goed geïnformeerd het gesprek voeren met de bestuurder.

De OR kiest voor een constructieve invulling van zijn rol. Een goed voorbeeld is het overleg met de bestuurder naar aanleiding van de overgang van Wmo arrangementen naar P\*Q financiering in West-Friesland. Deze overgang leidde niet tot ontslagen, wel tot het overplaatsen van collega's naar andere teams. Na goed overleg besloten de OR en de bestuurder hierbij het sociaal plan toe te passen, minus het afspiegelingsbeginsel. Zij hebben de organisatie hierover gezamenlijk geïnformeerd.

De OR sluit aan bij beweging om meer samen te werken met andere organisaties. De samenwerking met Prinsenstichting rondom de opzet van de nieuwe locatie Genuahaven bracht ook ondernemingsraden van beide organisaties dichterbij elkaar. Zij stemden de medezeggenschap gezamenlijk af. De OR wil deze samenwerking in 2026 voortzetten.

De OR behandelde een aantal advies- en instemmingsaanvragen. Ook overlegde de OR over verschillende onderwerpen met de bestuurder.

#### **Adviesaanvragen**

ECD – cliëntenportaal  
De Corantijn  
Roosterregisseur  
Samenwerking Prinsenstichting  
Bestuursrapportages  
Strategisch huisvestingsplan  
Kaderbrief 2026  
Jaarplan en begroting 2026  
Plan van aanpak West- Friesland

#### **Instemmingsaanvragen**

MWO-richtlijnen  
Richtlijn BPV

#### **Betrokken bij**

ARBO-jaarverslag Leviaan 2024  
Initiatief advies exitgesprekken  
Initiatief advies interne vertrouwenspersoon  
Evaluatiecriteria zorgcoaches

## **4. Beleid, inspanning en prestaties**

### **4.1 Realisatie 2025**

Ieder kwartaal brengt Leviaan in de bestuursrapportage de voortgang van de koers 2024-2026 in beeld. De kaderbrief en het jaarplan 2025 zijn uitwerkingen van deze koers. Investerings in innovatie en vernieuwing zijn op de koers gebaseerd. Waar woonruimte nodig is voor de zorgvraag, biedt Leviaan geclusterd of individueel zelfstandige woonruimte. In 2025 maakte Leviaan samen met gemeenten en woningcorporaties verdere stappen in de uitvoering van de strategie. Daarbij lag de nadruk op het realiseren van individuele en levensloopbestendige woonruimten.

### **Algemeen beleid verslagjaar (centrum-)gemeenten**

Leviaan is opdrachtnemer, lokale partner en adviseur van de gemeenten. In centrumgemeente Zaanstad is DeVier, een samenwerking tussen Leviaan, Parnassia, Odion en Leger des Heils, verantwoordelijk voor de uitvoering van Beschermd Verblijf. Vanuit deze samenwerking werkt DeVier aan een ontwikkelagenda.

In Purmerend is de subsidierelatie overgegaan naar een inkooprelatie. Leviaan is nu gecontracteerd voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis.

In West-Friesland is Leviaan samen met dnoDoen en Leger des Heils verantwoordelijk voor het consortium 'Wonen met Ondersteuning'. Het consortium biedt alle 24-uurs zorg binnen de Wmo, waaronder maatschappelijke opvang, Beschermd Wonen, Beschermd Thuis en Housing First. De Steenuil Zorg en Roads (onderdeel van Arkin) zijn als onderaannemers bij het consortium betrokken. In 2025 opende Leviaan vijf buurtkamers in West-Friesland. Vanuit deze locaties was Leviaan verantwoordelijk voor de GGZ inloop in deze regio.

In Zaanstreek-Waterland en Noord-Holland Noord werkte Leviaan samen met andere regionale partners aan de ontwikkeling van een dekkend netwerk van laagdrempelige steunpunten voor herstel. Dit gebeurt vanuit de Coalitie Mentale Gezondheid en NHN Gezond.

In West-Friesland was Leviaan aangesloten bij aan het Bovenregionaal Expertise Netwerk jeugd en nam deel aan het Integrale Gezinsteam (IGT), één van de projecten.

In Hoorn en Zaanstad bood Leviaan samen met Leger des Heils en dnoDoen Housing First.

In alle gemeenten droeg Leviaan actief bij aan de woonzorgvisie en woonzorgopgave. Samen met gemeenten werkte Leviaan aan de toekomst van de ouderenzorg in Zaanstreek-Waterland en West-Friesland. Dit deden we omdat de vraag van ouder wordende cliënten toeneemt én om bij te dragen aan het toegankelijk beschikbaar en kwalitatief goed houden van de zorg. Ook voor andere doelgroepen die tussen wal en schip dreigden te vallen, verkende Leviaan samenwerkingen voor passende woonvoorzieningen. Samen met de veiligheidsregio, zorgkantoren en specialistische GGZ keek Leviaan naar passende woonvoorzieningen voor mensen met zeer intensieve en complexe begeleidingsvragen.

### **Algemeen beleid verslagjaar zorgkantoren**

Leviaan is binnen de Wet langdurige zorg (Wlz) zorgaanbieder voor de zorgkantoren Zilveren Kruis (regio Zaanstreek Waterland) en VGZ (regio Alkmaar, Heerhugowaard en West-Friesland). In de afgelopen jaren bouwde Leviaan een fijne en stevige relatie op. Leviaan en de zorgkantoren vinden elkaar op de punten kwaliteitsontwikkeling, innovatie, ervaringsdeskundigheid en omgaan met complexe begeleidingscasuïstiek. De groeiende samenwerking richt zich ook op de ontwikkeling in het brede ggz-netwerk en de regionale (ouderen-)zorg. De ambitie is om woonvormen met meer structuur in ons werkgebied te ontwikkelen, zodra geschikte huisvesting beschikbaar komt. Dit doen we waarschijnlijk samen met collega-zorgorganisaties, om het tekort aan deze voorzieningen te verminderen.

### **Netwerksamenwerking GGZ**

De samenwerking met de behandelende GGZ werd versterkt over alle lagen van de organisatie. Leviaan werkte aan betere aansluiting met de klinieken, de GGZ-teams van GGZ Noord-Holland

Noord en de FACT-teams van Parnassia. Daarmee werd thematiek beter uitgelijnd en ontstond meer samenhang. Dit stelde het bestuur in staat om de benodigde ontwikkelingen te faciliteren. Ook groeide het inzicht in hoe organisaties beter op elkaar aansluiten rondom cliënten. De ontwikkelingen vanuit het Integraal Zorg Akkoord (IZA) droegen hieraan bij. Met deze inzichten informeerde en adviseerde Leviaan belangrijke samenwerkingspartners en bracht specifieke onderwerpen onder de aandacht. Denk aan het organiseren van plekken voor mensen met een indicatie in de Wlz GGZ met woonprofiel 5 en zorgen voor een zachte overgang van de kliniek naar de wijk. Hoewel de wachttijden in de GGZ voor behandeling erg lang en verontrustend zijn, slaagden onze teams er in om de wachttijden voor ambulante ondersteuning te beperken. Mede door deelname aan regionale overleggen met behandelende GGZ.

### **Samenwerking woningcorporaties**

Leviaan zette de samenwerking met woningcorporaties voort, in lijn met voorgaande jaren voort. Ook in 2025 nam de organisatie actief deel aan de totstandkoming van diverse regionale woonzorgvisies, prestatieafspraken en bijbehorende uitvoeringsagenda's. Van bestuurlijk tot operationeel niveau versterkte Leviaan het structureel contact met woningcorporaties.

Een belangrijk voorbeeld is de intensieve samenwerking met Prinsentichting en Wooncompagnie rond de ontwikkeling van Genuahaven in Purmerend. Een woonlocatie voor mensen met ouderdomsproblematiek in combinatie met psychische kwetsbaarheden of een licht verstandelijke beperking (LVB). Begin 2026 was de oplevering van de locatie, met 28 woningen en twee gezamenlijke woonkamers. Binnen Genuahaven werkt één gezamenlijk team van Prinsentichting en Leviaan. Het project liep vrijwel vertraging op. In de huidige, onzekere vastgoedmarkt is dat bijzonder.

In de tuin van de Lisdoddestraat is in mei 2025 een unit geplaatst. Daarmee kwam er een vaste plek voor cliënten om elkaar te ontmoeten en een werkplek voor de begeleiding dicht bij de bewoners. De ruimte functioneert inmiddels als kern van de wooncirkel en cliënten uit de hele wooncirkel maken er gebruik van.

Op het gebied van acquisitie zette Leviaan in Purmerend het traject met Intermaris voort, gericht op de ontwikkeling van een nieuwe wooncirkel in Wheermolen. Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om meer verspreid liggende (groeps)woningen af te stoten. Ook onderzocht Leviaan mogelijkheden voor een woonlocatie voor mensen met een intensieve begeleidingsbehoefte op de locatie Triton. In 2026 verwachten we meer duidelijkheid over de haalbaarheid van deze ontwikkelingen.

In Enkhuizen onderzocht Leviaan de mogelijkheid om een hotel tot een efficiënte wooncirkel. Dit kreeg geen vervolg omdat marktpartijen sneller handelden. In Hoorn loopt, net als in Purmerend, een traject voor een gewenste locatie in de Groote Waal. Dit traject liep vertraging op door verschillen in inzicht tussen Intermaris en de gemeente Hoorn. In 2026 verwachten we meer duidelijkheid over de haalbaarheid van nieuwbouw op deze locatie. Ook Omring is aangesloten bij deze ontwikkeling. Het doel is om in bredere samenwerking een passend aanbod in de wijk te realiseren.

### **Regionale samenwerking zorg**

Wij zien de noodzaak om juist in een krappe arbeidsmarkt samen te werken met andere zorgorganisaties. In Zaanstreek-Waterland participeert Leviaan in de regionale

arbeidsmarktsamenwerking binnen Sigra. Ook in 2025 droeg Leviaan bij aan de regionale samenwerking rondom ouderenzorg in Zaanstreek-Waterland en West-Friesland. Dat is belangrijk omdat ook onze cliënten ouder worden en daardoor vaker somatische vragen hebben. Een belangrijke motivatie is ook de grote druk op de toekomstige zorg door de vergrijzing. Regionale en wijksamenwerking zijn daarom nodig om de zorg toegankelijk en van goede kwaliteit te houden. Niet concurrentie, maar samen zoeken naar passende zorg staat centraal. Daarom is Leviaan in Zaanstreek-Waterland aangesloten bij samenwerkingsprogramma G'oud, vanuit de ambitie om ouderen in deze regio een goed leven te bieden. De partijen binnen G'oud kijken naar nieuwe woonvormen voor diverse doelgroepen met ouderdomsproblematiek. In West-Friesland is Leviaan aangesloten bij het West-Fries WoonzorgPact. Dit pact werkt aan toekomst bestendige woonzorglocaties voor kwetsbare inwoners.

Het Integraal Zorgakkoord (IZA) bevat afspraken om zorg toegankelijk, goed en betaalbaar te houden. In Zaanstreek-Waterland is er een regioplan gemaakt om de regionale IZA-doelen te verwezenlijken. Vanuit dit plan werkt Leviaan samen met andere zorg- en welzijnsorganisaties aan de uitvoeringsagenda mentale gezondheid. Onder de uitvoeringsagenda draagt Leviaan bij aan projecten rond mentale gezondheidsnetwerken en laagdrempelige steunpunten voor herstel. Ook in Noord-Holland Noord draagt Leviaan vanuit een regioplan bij aan deze ontwikkelingen.

In het Integraal Zorgakkoord (IZA) is afgesproken dat ook in de toekomst de ggz toegankelijk moet blijven voor mensen met ernstige psychiatrische aandoeningen. Leviaan droeg bij aan een onderzoek van het Trimbosinstituut naar het GGZ-aanbod en benodigde capaciteit in Zaanstreek-Waterland en Noord-Holland Noord. Dit onderzoek vond plaats binnen het onderdeel cruciale GGZ.

### **Aanbod jongvolwassenen**

Vanuit Stoelen met Kansen (SMK) biedt Leviaan samen met jeugdzorgaanbieders ambulante coaching trajecten aan voor jongeren van 16 t/m 23 jaar met psychiatrische en/of psychosociale problematiek, en hun sociale omgeving. Dit doen we met twee teams; in West-Friesland/Waterland en in Zaanstreek/Alkmaar. Jongeren werken met een coach aan hun zelfstandigheid. Het traject is tijdelijk en gericht op het voorkomen van zwaardere vormen van zorg, zoals plaatsing in een trainingscentrum. In 2025 zijn de coaches in West-Friesland ondergebracht binnen de reguliere ambulante teams. Daardoor is er geen los SMK-team meer. Leviaan blijft jongvolwassenen coachen en ondersteunen, via collega's met expertise op dit gebied. In Zaanstad onderzoeken we of dit ook een passende vervolgstap is.

In 2025 zagen we een toenemende en complexere zorgvraag onder jongvolwassenen. Dit vroeg van teams meer maatwerk en flexibiliteit in de begeleiding. In West-Friesland blijft Leviaan intensieve coaching en training bieden vanuit een trainingscentrum (24-uurs setting). Daar verblijven jongvolwassenen en werken met ondersteuning aan hun herstel.

De samenwerking met Leger des Heils en DnoDoen in West-Friesland is in 2025 verder verdiept. De focus lag op het ontwikkelen van een beter aansluitend en samenhangend aanbod voor jongvolwassenen, waarbij we gezamenlijk zochten naar passende woon- en begeleidingsvormen. Zowel kortdurend als langdurend. Daarbij werd zichtbaar dat het huidige aanbod niet altijd voldoende aansluit op de veranderende vraag, en dat verdere doorontwikkeling nodig is.

## **Leviaan participatie**

In 2024 zijn de laagdrempelige participatielocaties binnen wooncirkels samengegaan met wooncirkelteams. In 2025 bouwde Leviaan hierop voort. Daarmee is een volgende stap gezet in de beweging die is beschreven in onze visie op participatie en wijkgericht werken.

De focus ligt op de verbinding tussen participatie en wooncirkels. We stimuleren daarmee dat participatie steeds meer integraal onderdeel is van het dagelijks leven van cliënten in de wijk. Dat betekent dat activiteiten vaker plaatsvinden in- en met de wijk en minder vanuit afzonderlijke locaties. Binnen Leviaan laten we arbeidsmatige dagbestedingslocaties daarom steeds meer over aan gespecialiseerde samenwerkingspartners.

In de Weidevenne groeide Buurthuis Heel Europa verder uit naar een toegankelijke plek waar cliënten en buurtbewoners elkaar ontmoeten. Dit sluit aan onze ambitie om per wooncirkel een centrale plek voor ontmoeting en participatie in te richten. In West-Friesland heeft Leviaan vijf Buurtkamers opgezet: laagdrempelige ontmoetingsplekken waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, meedoen en ondersteuning kunnen vinden. Dit werd mogelijk gemaakt met subsidie.

Bovenstaande veranderingen vragen veel van teams. Participatie wordt steeds meer georganiseerd in de wijk, minder vanuit vaste locaties. Dat brengt vragen met zich mee over rollen, werkwijze en samenwerking. In 2026 volgt een heroriëntatie op participatie, waarbij we kijken naar het huidige aanbod, de aansluiting op de wooncirkels en de toekomstbestendigheid van locaties en aansturing.

De samenwerking met Prinsenstichting, Odion, Reakt, GGZ NHN en welzijnspartijen is geïntensiveerd en sluit aan bij de beweging naar wijkgericht werken. Het delen van locaties, zoals Trimpad met Prinsenstichting, en het gezamenlijk ontwikkelen van aanbod, zoals rondom houtbewerking, bieden kansen om participatie meer samen met anderen vorm te geven.

## **Borging ervaringsdeskundigheid**

In 2025 is een visie op de inzet van ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis vastgesteld en van daaruit is een implementatieplan voor 2026 opgesteld. Hiermee krijgt de inzet van ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis verder vorm en inhoud in het primaire proces. In 2025 zijn verschillende teamondersteuning over ervaringsdeskundigheid georganiseerd. Deze vormen de basis voor teamondersteuning die een groep ervaringsdeskundigen in 2026 geeft.

Een ervaringsdeskundige van Leviaan was in 2025 gedetacheerd aan de Raad voor Volksgezondheid & samenleving en werkte in de commissie mentale volksgezondheid mee aan het advies Op de Rem! Voorbij de hypernerveuze samenleving.

## **Ervaringskenniscentrum Pleq**

Ervaringskenniscentrum Pleq bestaat sinds juni 2022. Het aanbod is flink gegroeid en divers, met trainingen, ervaringsgenotengroepen, inloop, informatiebijeenkomsten en zelfregie-activiteiten. Het team zoekt actief samenwerking op met andere regionale organisaties, waaronder met De Hoofdzaak, Ontdec en Parnassia. Pleq is steeds meer een bruisende ontmoetingsplaats voor Zaananters die een ontwrichtende ervaring hebben gemaakt. Voor Pleq is nog geen structurele financiering gevonden. Wel neemt Pleq deel aan de werkgroep voor het verder ontwikkelen van laagdrempelige steunpunten voor herstel, zoals bedoeld vanuit het IZA in Zaanstad. Of dit leidt tot structurele financiering is nog niet bekend.

## **Forensische zorg**

In 2025 bood Leviaan ondersteuning aan mensen met een forensische titel, in onderaannemerschap bij Fivoor. Deze ondersteuning in onderaannemerschap liep tot en met 10 december 2025. Ook leverde Leviaan ambulante ondersteuning of ondersteuning met verblijf, inclusief dagbesteding aan mensen die met justitie in aanraking zijn gekomen.

## **4.2 Algemeen kwaliteitsbeleid**

### **Inleiding: eerste kwaliteitsjaarverslag**

2025 was het eerste jaar waarin Leviaan werkte met het Kwaliteitskader woonzorg in de langdurige GGZ. Aanvullend hierop gebruikte Leviaan de kwaliteitsstandaard voor professionals in herstelondersteunende zorg. De kwaliteitsstandaard ondersteunt collega's in hun dagelijks werk in het primair proces. In de eerste helft van 2025 is vanuit een nulmeting in kaart gebracht in hoeverre Leviaan al voldoet aan het kwaliteitskader en de kwaliteitsstandaard en waar nog verbetering mogelijk is. Vanuit daar is een plan van aanpak gemaakt om verder te ontwikkelen.

Een belangrijke ontwikkeling was de implementatie van netwerkzorg en de overgang naar een nieuw elektronisch cliëntendossier. Daarbij werd zichtbaar dat implementatie niet automatisch leidt tot borging in de praktijk. De opgave voor 2026 verschuift daarmee van implementeren naar toepassen en borgen.

De ontwikkelingen binnen Leviaan vonden plaats in een context van toenemende complexiteit van begeleidingsvragen, druk op de arbeidsmarkt en afhankelijkheid van samenwerking met behandelaren en ketenpartners. Dit vraagt tijd, afstemming en aanpassingsvermogen.

Kwaliteit blijft de basis, ook in deze veranderende context. We stellen kwaliteitsdoelen op in de jaarplannen. We volgen de voortgang via kwaliteitsoverleggen en kwartaalrapportages, die we delen met management, medezeggenschap, organisatie en de Raad van Toezicht. Een belangrijk hulpmiddel is het kwaliteitskompas. Met behulp van dit kompas werken collega's op een samenhangende en doelgerichte manier aan kwaliteit. Het kwaliteitskompas verbindt meetbare kwaliteit (zoals cijfers en uitkomsten) met merkbare kwaliteit (wat cliënten en collega's ervaren). Het kwaliteitskompas bestaat uit vier domeinen die aansluiten bij de pijlers van het kwaliteitskader. De basis ligt in de relatie tussen cliënt en begeleider. Het biedt thema's om op te reflecteren en instrumenten om informatie op te halen. Deze informatie gebruiken we om het gesprek te voeren en samen te leren. De stuurinstrumenten geven richting aan het werken aan kwaliteit en zorgen voor samenhang tussen het dagelijks werk en de organisatie als geheel.

Leviaan werkt met een HKZ Zorg & Welzijn gecertificeerd kwaliteit- en veiligheidsmanagementsysteem. Dit systeem ondersteunt de kwaliteit van zorg, personeel, organisatie en bedrijfsvoering. Uit externe audits blijkt dat de organisatie goed werkt aan kwaliteit.

Dit hoofdstuk is opgebouwd rond de vijf pijlers van het kwaliteitskader: cliënten, naasten, professionals, samenleving en samenwerken. We laten zien welke stappen we zetten naar steeds betere begeleiding van cliënten in hun herstel, samen met het netwerk en de samenleving.

### **Cliënten: werken vanuit regie en herstel**

In 2025 werkte Leviaan verder aan het versterken van de regie van cliënten. Een belangrijke ontwikkeling was de implementatie van netwerkzorg. Deze werkwijze sluit aan bij de krachtaanpak van Leviaan en helpt om ondersteuning meer samenhangend te organiseren rondom het dagelijks leven van cliënten. Binnen netwerkzorg staat tijdens de netwerkintake het persoonlijke verhaal van de cliënt centraal. Daarbij wordt gekeken naar wat er speelt in een kwetsbare periode, wat eerder heeft geholpen, waar iemands krachten en wensen liggen en welke factoren energie kosten of juist energie geven. Door vanuit dit perspectief in gesprek te gaan, kan de ondersteuning beter aansluiten bij wat voor cliënten van betekenis is. Vervolgens wordt gezamenlijk bekeken welke doelen belangrijk zijn en wie daarin een ondersteunende rol kan spelen. Dit wordt vastgelegd in een samenwerkplan en alle betrokkenen vormen samen de werkgroep. Zo ontstaat ondersteuning die meer persoonsgericht, passend en duurzaam is.

*De meerwaarde van netwerkzorg werd ook zichtbaar in de ervaringen van cliënten: “Ik voel me meer gehoord en merk dat mijn wensen meetellen.” (bron: cliëntervaring/gesprekken in het kader van netwerkzorg 2025). Of lees het artikel “Van visie naar praktijk: netwerkzorg en het nieuwe ECD bij Leviaan” in het [jaarbeeld](#).*

Daarnaast werkte Leviaan in 2025 aan het verduidelijken van verantwoordelijkheden en taakverdeling van verschillende rollen binnen integrale zorg. Hiervoor is een nieuwe richtlijn begeleidingsproces ontwikkeld, waarin netwerkzorg geïntegreerd is. Ook onderzoekt Leviaan hoe verantwoordelijkheden in samenwerkingen met andere organisaties duidelijker kunnen worden vastgelegd. Daarnaast wordt gekeken hoe risico-inventarisatie binnen het nieuwe elektronisch cliëntendossier gekoppeld kan worden aan signaleringsplannen, zodat vroeg signalering beter ondersteund wordt.

### **Naasten: betrokken, maar nog niet vanzelfsprekend**

Naasten spelen een belangrijke rol in het herstel en dagelijks functioneren van cliënten. In 2025 zette Leviaan stappen om deze betrokkenheid te versterken.

Binnen netwerkzorg kijken we breder naar wie helpend kan zijn in het herstelproces van cliënten. Het gaat om iedereen die kan bijdragen aan wat nodig is.

Daarnaast is Leviaan aangesloten bij het regionale platform BovenJan naast Noord Holland Noord, een samenwerkingsinitiatief van GGZ NHN, Dalisay Recovery, De Hoofdzaak, het Mantelzorgcentrum en Leviaan. Hier kunnen naasten van mensen met een psychische kwetsbaarheid terecht voor informatie, ondersteuning en contact met anderen. Ook worden bij verschillende locaties bijeenkomsten voor naasten georganiseerd en neemt Leviaan deel aan regionale contactgroepen.

De ROPI (Recovery Oriented Practices Index) is een auditinstrument waarmee Leviaan onderzoekt hoe herstelondersteunend teams in de praktijk werken. De uitkomsten van de ROPI laten zien dat naasten een belangrijke plek hebben in het denken en handelen van teams. Collega's zien het belang van het betrekken van het netwerk en besteden hier aandacht aan in het contact met cliënten. Tegelijkertijd gebeurt dit nog niet altijd consequent en wordt het niet overal structureel vastgelegd of opgevolgd.

Aanvullend voerde AKWA GGZ in 2025 onderzoek uit naar het samenwerken met en ondersteunen van naasten. Hieruit blijkt dat begeleiders vrijwel altijd aan cliënten vragen wie voor

hen belangrijk zijn en afspraken maken over het delen van informatie met anderen. Het actief betrekken van naasten in de begeleiding, zoals bij evaluaties, blijft een ontwikkelpunt. Met de verdere invoering van netwerkzorg verwachten we hier verbetering in. Eind 2026 of in 2027 laten we opnieuw onderzoek doen door AKWA.

De volgende stap ligt in het consistentere betrekken van naasten, het borgen van afspraken in het begeleidingsproces en het structureel organiseren van hun perspectief. Hiervoor zetten we in 2026 verschillende acties in, zoals het organiseren van regionale bijeenkomsten voor naasten over netwerkzorg.

*‘Het helpt als iemand naast je staat die begrijpt wat er speelt.’  
(bron: Uit naastenbijeenkomst 2025)*

### **Professionals: van uitleg naar toepassing**

Pp basis van de nulmeting koos Leviaan ervoor om te investeren in scholing rond presentie, het gebruiken van AKWA GGZ-zorgstandaarden om kennis te versterken en te borgen binnen richtlijnen en teamontwikkeling, en het beter zichtbaar maken van de gedragswijzers vanuit verbindend leiderschap.

In 2025 investeerde Leviaan in het ontwikkelen van vakmanschap en de basishouding van collega's. De presentiebenadering kreeg hierin een duidelijke plek, onder andere via scholing en als onderdeel van de basismethodiektraining. Teams verdiepten zich gedurende het jaar in zorginhoudelijke thema's vanuit hun eigen praktijk. Dit gebeurde tijdens drie terugkerende bijeenkomsten, begeleid door gedragsdeskundigen, ervaringsdeskundigen en methodiekondersteuners. Presentie liep hierin als een rode draad mee: soms als expliciet onderwerp, vaak ook als manier van kijken en handelen binnen andere thema's. Om netwerkzorg goed in de praktijk toe te passen, kregen persoonlijk begeleiders in alle regio's trainingen in het voeren van de netwerkinname en het werken met sam werkgroepen. In de praktijk werd zichtbaar dat het voeren van verdiepende gesprekken en het begeleiden van sam werkgroepen nog verdere ontwikkeling vragen. Daarom wordt het trainingsaanbod begin 2026 uitgebreid, met extra aandacht voor deze vaardigheden.

In 2025 gebruikte Leviaan de AKWA GGZ-zorgstandaarden bij het maken en aanpassen van beleid. Hiervoor is een checklist ontwikkeld waarmee bij nieuwe en herziene richtlijnen wordt bekeken welke zorgstandaarden passend zijn en hoe deze verwerkt kunnen worden. Deze werkwijze is toegepast bij onder andere de richtlijnen begeleidingsproces en ervaringsdeskundigheid. Daarnaast namen collega's deel aan teamtalks van AKWA GGZ en draagt Leviaan actief bij aan de ontwikkeling van landelijke zorgstandaarden.

Uit de ROPI blijkt dat ervaringsdeskundigheid binnen Leviaan steeds meer wordt herkend als belangrijk onderdeel van goede zorg. Teams zien de waarde van ervaringskennis en benoemen dit ook in gesprekken en visie. Tegelijkertijd wordt ervaringsdeskundigheid nog niet overal structureel ingezet of benut in het dagelijks werk. De inzet van ervaringsdeskundigen en het gebruik van ervaringskennis verschilt per team. In sommige teams is dit een vanzelfsprekend onderdeel van samenwerking en reflectie, terwijl dit in andere teams nog beperkt zichtbaar is. Leviaan werkt in 2026 aan verdere verankering, onder andere via teamondersteuning en het opzetten van een leernetwerk.

## **Samenleving: werken vanuit de wijk**

Vanuit de pijler samenleving werkte Leviaan in 2025 aan het versterken van de verbinding met de samenleving. Er is een visie op participatie en wijkgericht werken ontwikkeld.

*Lees ook het artikel “Wijkgericht werken in beeld” in het [jaarbeeld](#).*

Wijkgericht werken betekent dat Leviaan mensen ondersteunt in hun eigen omgeving en gebruikmaakt van wat in de buurt aanwezig is. Dit organiseren we met wooncirkels, waarin nabijheid, structuur, bereikbaarheid en ontmoeting samenkomen. We werken in en met de wijk, laagdrempelig en samen met anderen. Participatie is een middel voor herstel, groei en verbinding. Het is een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks leven van cliënten. Wederkerigheid is daarbij belangrijk: Leviaan sluit aan bij de wijk en draagt ook bij aan een leefbare, veilige omgeving. We kiezen bewust voor waar onze kracht ligt: laagdrempelige vormen van participatie, toegankelijk voor iedereen. Plekken waar ontmoeting centraal staat. Dit sluit aan bij landelijke ontwikkelingen waarin nabijheid, samenwerking en het benutten van ervaringskennis centraal staan. We bouwen aan een netwerk van fysieke en digitale herstelplekken, waar ontmoeting, ontwikkeling en zingeving samenkomen, passend bij wat iemand nodig heeft en wil bijdragen. Dit vraagt om goede samenwerking met gemeenten en netwerkpartners.

*Lees ook het artikel “De Buurtkamer: een plek waar je gewoon binnenloopt” in het [jaarbeeld](#).*

## **Samenwerken: meer samenhang en gedeelde verantwoordelijkheid**

Samenwerking is een voorwaarde voor goede zorg. In 2025 heeft Leviaan gewerkt aan het versterken van samenwerking rondom cliënten en op organisatieniveau.

Binnen netwerkzorg brengen samenwerkgroepen professionals en mensen uit het persoonlijke netwerk samen. Op basis van de doelen van iemand wordt gekeken wie kan bijdragen aan wat nodig is.

Leviaan heeft regionale samenwerkingsovereenkomsten met de behandelende GGZ. In de praktijk blijkt dat de afstemming met behandelaren en ketenpartners niet altijd voldoende duidelijk is, bijvoorbeeld door personeelwisselingen. Ook vroeg signalering in de samenwerking vraagt verdere uitwerking. Door regelmatig overleg op verschillende niveaus ontstaat meer duidelijkheid over wie wat doet en hoe ondersteuning op elkaar aansluit. Dit draagt bij aan continuïteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

*“Het helpt als voor iedereen duidelijk is wie wat doet en waar je elkaar op kunt aanspreken.”*

*(bron: Leerbijeenkomst met aandachtsfunctionarissen kwaliteit collega's, 2025)*

## **Cijfers kwaliteitsontwikkeling**

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat cliënten overwegend positief zijn over de begeleiding : 95% is (zeer) tevreden en 89% zou Leviaan aanbevelen. Tegelijkertijd laten de kwartaalgegevens zien dat de respons beperkt is en dat tevredenheid niet altijd standaard wordt besproken in het begeleidingsproces. Regelmatig vult de begeleider samen met een cliënt de meting in, waardoor het directe perspectief van cliënten mogelijk niet volledig wordt opgehaald. De cijfers geven een indicatie, maar zeggen niet alles over hoe cliënten de ondersteuning ervaren.

In 2025 zijn bij 18 teams ROPI-audits gedaan. De gemiddelde teamscores liggen tussen de 5,3 en 6. In landelijk perspectief is dit ‘redelijk goed’. Het beeld is wisselend. Op onderdelen zoals regie en

bejegening scoren teams over het algemeen stabiel. Thema's als netwerkbetrokkenheid en ervaringsdeskundigheid laten meer variatie zien en zijn nog niet overal structureel onderdeel van het dagelijks werk. Inmiddels werkt Leviaan al 13 jaar met de ROPI, hierover lees je meer in het [jaarbeeld](#) artikel 'ROPI bij Leviaan: herstel in de praktijk'

In totaal zijn 841 incidentmeldingen gedaan in 2025, vergelijkbaar met 2024. De meeste meldingen gingen over medicatie (58 - 81 per kwartaal) en grensoverschrijdend gedrag/agressie (53 - 69 per kwartaal). Meldingen over samenwerking en communicatie en ongevallen lieten vooral pieken zien in de eerste helft van het jaar. Deze incidenten hangen vaak samen met afstemming, signalering van risico's en duidelijkheid over verantwoordelijkheden. Deze inzichten worden gebruikt om het dagelijks handelen en de samenwerking verder te verbeteren.

Ook is gekeken naar ernstigere incidenten die gemeld zijn bij de toezichthouder. In 2025 ging het om een beperkt aantal meldingen in categorieën zoals suïcide, pogingen met ernstig letsel, vermissingen en brandincidenten. Deze aantallen zijn laag, maar kwamen gedurende het jaar wel terug. Uit analyse blijkt dat deze incidenten vaak voorkomen in complexe situaties, waarbij meerdere factoren tegelijk spelen. Denk aan psychische ontregeling, spanning in het netwerk of veranderingen in de situatie van iemand of in de continuïteit van zorg. Ook het tijdig signaleren van risico's en goede afstemming tussen betrokkenen spelen een belangrijke rol. Deze signalen gebruikt Leviaan om het begeleidingsproces verder te versterken, met aandacht voor vroeg signalering, samenwerking en duidelijkheid in verantwoordelijkheden.

Ook signalen uit klachten en vanuit de cliëntvertrouwenspersoon geven inzicht in de kwaliteit van zorg. De meeste klachten of kwesties gingen over wisselingen in de begeleiding, communicatie en bejegening of schorsingen. In 2025 namen 35 cliënten en 7 naasten contact op met de cliëntvertrouwenspersoon, minder dan in 2024. De klachtencommissie ontving tien klachtbrieven. Een deel is afgehandeld via bemiddeling of doorverwezen, een beperkt aantal is inhoudelijk behandeld. De externe klachtenfunctionaris behandelde twee klachten, waarvan één via bemiddeling is opgelost. Dit wijst erop dat veel signalen en onvrede al in een eerder stadium worden besproken en opgelost, bijvoorbeeld via interne bemiddeling, de cliëntvertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De stijging van het aantal klachtbrieven laat zien dat cliënten de weg naar formele klachtbehandeling weten te vinden. De signalen vanuit de klachtencommissie en cliëntvertrouwenspersoon benadrukken het belang van zorgvuldige communicatie, passende bejegening en transparantie in het klachtenproces

### **Reflectie 2025 en vooruitblik 2026**

In 2025 was Leviaan volop in ontwikkeling. Er zijn belangrijke stappen gezet naar een toekomstbestendige manier van werken die plaatsvindt in en met het netwerk en de wijk. Leviaan sluit al goed aan op het kwaliteitskader, tegelijkertijd vragen de ontwikkelingen en veranderende context om bijsturing en reflectie, ook op het gebied van kwaliteit. Begeleidingsvragen worden intensiever en meer gelaagd, de beschikbaarheid van professionals staat onder druk en de afhankelijkheid van samenwerking met behandelaren en ketenpartners neemt toe. De samenleving is volop in ontwikkeling en dit vraagt iets van onze manier van werken. De visie en richting van Leviaan zijn helder en worden gedragen, de toepassing in de praktijk vraagt de komende periode de aandacht. Daarmee verschuift de focus van invoeren naar toepassen en verankeren.

*"We hebben het geleerd. Nu moeten we het gaan kunnen."*

In 2026 wordt het trainingsaanbod doorontwikkeld, zodat dit beter aansluit bij de verschillende rollen en behoeften van collega's. We ondersteunen teams bij de praktische toepassing: het voeren van verdiepende gesprekken, het werken met werkgroepen en het maken van keuzes samen met cliënten en hun netwerk.

De betrokkenheid van naasten krijgt extra aandacht. In iedere regio organiseren teams bijeenkomsten om naasten te informeren over netwerkzorg en de bekendheid van het platform BovenJan te vergroten. Ook verkennen we hoe naastenmedezeggenschap opnieuw vorm krijgt.

We onderzoeken hoe vroeg signalering en signaleringsplannen beter naar voren komen in het ECD, zodat deze vanzelfsprekend onderdeel worden van het dagelijks handelen.

Daarnaast blijven we werken aan het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden, onder andere in de samenwerking met netwerkpartners en in complexe begeleidingssituaties.

In 2026 werken we de visie op ervaringsdeskundigheid verder uit, onder andere via een leernetwerk en teamondersteuning. Ook gaan we actief werven, zodat bij alle teams een ervaringsdeskundige werkt. Hiermee versterken we het gebruik van ervaringskennis in de ondersteuning en sluiten we beter aan bij wat cliënten nodig hebben in hun herstelproces.

2026 staat daarmee in het teken van het verder brengen van wat is gestart: toepassen in de praktijk, het versterken van samenhang, het vergroten van vakmanschap en het verankeren van herstelondersteunend werken in de dagelijkse praktijk.

### **Milieu- en duurzaamheidsaspecten**

Leviaan heeft op organisatie- locatie- en cliëntniveau aandacht voor duurzaamheid. Op organisatieniveau werken we samen met ICT Vanaf Morgen voor het recyclen van onze oude apparatuur. Ook praten we met woningbouwcorporaties over de verduurzaming van huurwoningen, verbouwingsprojecten en toekomstige locaties. Bij de inkoop van producten letten we op het duurzaamheidslabel en kiezen binnen het beschikbare budget de meest duurzame optie. Met vaste leveranciers praten we over duurzame keuzes voor onze producten.

Duurzaamheid blijft de komende jaren een belangrijk thema en gaat verder dan gebouwen en energieverbruik. Ook het welzijn van onze cliënten, medewerkers en de leefomgeving speelt hierin een rol. Leviaan wil duurzaamheid steeds meer onderdeel maken van het dagelijks handelen en de keuzes binnen de organisatie, zodat we ook rondom duurzaamheid vanuit de bedoeling werken. Leviaan wil verduurzaming vooral praktisch en uitvoerbaar houden. Daarom kijkt Leviaan bewust naar onderwerpen waarop de organisatie zelf invloed heeft of samen met anderen verandering kan realiseren.

Wij streven de komende jaren de volgende doelstellingen na:

1. **Energiebesparing:** Leviaan investeert in energiezuinige verlichting, isolatie van radiatoren en het gebruik van hernieuwbare energiebronnen waar mogelijk.
2. **Duurzaam vervoer:** Leviaan stimuleert collega's om te carpoolen, te fietsen of met het openbaar vervoer te reizen. Voor dienstvervoer is de overstap op elektrische voertuigen gestart.
3. **Duurzame inkoop:** Bij de inkoop van producten en materialen kiest Leviaan binnen het beschikbare budget voor duurzame opties, zoals energiezuinig witgoed en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.

4. **Verbouwingen en nieuwbouw:** Bij toekomstige verbouwingen en nieuwbouw let Leviaan op duurzaam ontwerp en materialen en het beperken van afval. Belangrijke aspecten zijn goede isolatie, hoog rendementsglas, energiezuinige verwarming en koeling en zonnepanelen.
5. **Huurwoningen:** Bij nieuwe huurwoningen streeft Leviaan naar energiezuinige en milieuvriendelijke woningen voor cliënten met minimaal energielabel C en bij voorkeur A of B.

Voor onze betrokkenheid bij verduurzaming streven wij de volgende doelstellingen na:

1. **Samenwerking met woningcoöperaties:** Leviaan werkt samen met woningcorporaties aan een duurzame woonomgeving voor cliënten, zoals met meer groen rond de woningen en energiebesparing in de woningen en gemeenschappelijke ruimtes.
2. **Duurzaam gedrag van medewerkers:** Leviaan stimuleert collega's vanuit bewustwordingscampagnes om duurzame keuzes te maken, zoals recycling, energiebesparing, tegengaan van voedselverspilling en vermindering van afval.
3. **Ondersteuning van cliënten:** We informeren cliënten over duurzaamheid en ondersteunen hen bij duurzame keuzes in hun dagelijks leven, zoals rond energiebesparing en afvalscheiding.

Leviaan voldoet aan de eisen voor 'gegevensverzameling werk gebonden personenmobiliteit' en heeft de HR-systemen hierop ingericht. De overheid krijgt met deze gegevens meer inzicht in CO<sub>2</sub>-uitstoot van woon-werk en zakelijk verkeer.

Europese regelgeving rond duurzaamheid en verslaglegging blijft volop in ontwikkeling. Leviaan valt niet onder de rapportageplicht van de CSRD.

### **Lerende organisatie**

In 2025 stelde Leviaan de strategische visie op Mens Werk en Ontwikkeling vast voor 2026 en 2027. Vanuit deze visie werken we verder aan een organisatie waarin leren en ontwikkelen onderdeel zijn van het dagelijks werk. Dat gebeurt naar aanleiding van meldingen en klachten en binnen teams rond samenwerking en vakmanschap. De menukaart voor teamontwikkeling is verder verduidelijkt en collega's maken steeds meer gebruik van het online leerplatform uit Goodhabit. Goodhabit ambassadeurs ondersteunen teams bij trainingen, zodat de regiomanager onderdeel kan zijn van het proces. In 2025 begeleiden de ambassadeurs 22 teamontwikkeling trainingen. De verplichte scholing binnen het kwaliteitspaspoort werd voor 73% behaald. Daarnaast volgden collega's 9790 leerelementen via het interne Leerhuis, bijna het dubbele ten opzichte van 2024. Ook werden 2148 certificaten behaald, ruim 500 meer dan in 2024. Dit laat zien dat leren en ontwikkelen steeds sterker onderdeel worden van de organisatie.

### **Uitvoering RI&E MWO/Arbo**

In 2025 onderzocht Leviaan welke aanpak voor de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en psychosociale arbeidsbelasting (PSA) het beste aansluit bij de wensen en cultuur van de organisatie. Daarvoor sprak Leviaan ook met andere organisaties om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren. Leviaan heeft besloten de RI&E en de PSA in 2026 door PDG Health service te laten uitvoeren en toetsen. Deze organisatie verzorgt ook onze arbodienstverlening. Zij begeleiden het proces samen met onze Arbo coördinator.

### **Analyse en plan van aanpak teams met een ziekteverzuim MWO**

In 2025 is de richtlijn inzetbaarheid en vitaliteit vastgesteld, in 2026 wordt deze richtlijn verder geïmplementeerd. De personeelsadviseurs werken nauw samen met de adviseurs arbeid en gezondheid (AAG) van de arbodienst bij verzuim van collega's. In het laatste kwartaal van 2025 is een training voor leidinggevende ontwikkeld, gericht op het voeren van het goede gesprek over inzetbaarheid, vitaliteit en verzuim. Het voortschrijdend verzuimpercentage daalde in 2025 ten

opzichte van . 2024, al liep het percentage in december 2025 weer iets op. De meldingsfrequentie bleef gelijk en de gemiddelde verzuim duur nam af. Dat betekent dat collega's gemiddeld korter verzuimden. Het landelijke verzuimcijfer binnen de GGZ in 2025 was 7.5% Het verzuim binnen Leviaan lag 0.4% onder dit gemiddelde.

### **FIT gesprekken MWO**

Leidinggevende voeren minimaal één keer per jaar een FIT gesprek met collega's over inzetbaarheid, ontwikkeling en welzijn. Waar wenselijk of nodig vindt het vaker plaats. Collega's ervaren deze gesprekken als waardevol. In de praktijk blijkt dat de voorbereiding en het opvragen van de feedback nog niet altijd vanzelfsprekend onderdeel zijn van het gesprek.

### **Inzet ZZP en Wet DBA**

Vanaf 1 januari 2025 maakte Leviaan beperkt gebruik van zelfstandigen zonder personeel, vooruitlopend op de aangescherpte handhaving op schijnzelfstandigheid. Waar mogelijk werden werkzaamheden ingevuld door collega's in loondienst of via andere passende contractvormen. Hierdoor daalden de kosten voor personeel niet in loondienst.

### **Nachtdienstverlening**

De nachtdienst bestaat uit een regio-overstijgend nacht zorgteam met een nachtcoördinator en woonbegeleiders verspreid over de regio's. Op verschillende locaties zijn daarnaast nachtdienstmedewerkers structureel aanwezig. Hiermee borgt Leviaan de continuïteit van zorg, nabijheid en veiligheid in de nacht. De organisatie van de nachtzorg sluit aan op de actuele begeleidingsvragen van cliënten en op de aangescherpte eisen rondom brandveiligheid en bedrijfshulpverlening. In 2025 evalueerde Leviaan de organisatie van de nachtzorg, mede naar aanleiding van de invoering van de Omgevingswet. Hierbij is gekeken naar een toekomstbestendige inrichting van de nachtzorg, waarbij kwaliteit, veiligheid en duurzame inzet van medewerkers centraal staan. Naar aanleiding van deze evaluatie is op twee woonlocaties een structurele wakende nachtdienst geïmplementeerd. Het nacht zorgteam werkt waar nodig samen met partners zoals politie, brandweer en huisartsenpost. Daarnaast stemmen de mobiele nachtdienst, de vaste nachtdienstmedewerkers op locatie en de nachtcoördinator structureel met elkaar af, zodat overdrachten, veiligheidsprocedures en ondersteuning bij incidenten goed op elkaar aansluiten. Dit versterkt ook de verbinding tussen dag- en nachtzorg.

## **4.3 Samenleving en belanghebbenden**

Leviaan zet zich in voor maatschappelijke doeleinden, met initiatieven van en voor cliëntgroepen of individuele cliënten. Veel cliënten maakten gebruik van het individuele activiteitenbudget en een beperkt aantal van het noodfonds. Eind 2025 ontving de organisatie drie aanvragen voor een bijdrage uit het stimuleringsfonds. Deze aanvragen worden in 2026 beoordeeld.

Leviaan doneerde aan de Stichting Leerstoel Geschiedenis van de Psychiatrie. Deze stichting richt zich op het bevorderen van het historisch inzicht en bewustzijn in de geestelijke gezondheidszorg en het stimuleren en steunen van activiteiten gericht op het behoud en gebruik van het historisch erfgoed van de geestelijke gezondheidszorg. Ook steunt Leviaan het Museum van de Geest als geestverwant. Dit museum beheert, exposeert en bouwt de kenniscollectie van de menselijke geest uit.

## **4.4 Financieel beleid bedrijfsvoering**

### **Gang van zaken tijdens het boekjaar en toestand per balansdatum**

De totale bedrijfsopbrengsten stegen met 4,9% van € 40,3 miljoen in 2024 naar € 42,2 miljoen in 2025. Het resultaat kwam in 2025 uit op € 152.403 negatief. Het resultaat werd in 2025 negatief beïnvloed door eenmalige implementatiekosten van een nieuw ECD (effect circa € 254.000). In 2025 is maandelijks een boeking gemaakt om de kosten van het resultaat van de implementatie van het nieuwe ECD uit de reguliere cijfers te halen. Aan het einde van 2025 is het totale bedrag geboekt in de kosten). En door niet gefinancierde activiteiten rondom Ervaringskenniscentrum Pleq (effect circa € 147.000). Leviaan is met financiers in gesprek om tot een structurele bekostiging van Pleq te komen.

### **Eigen vermogen, solvabiliteit en rentabiliteit**

Het totale eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserves, bedroeg ultimo 2025 €11,4 miljoen. De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) bedroeg 60,5% (2024: 63,1%).

Vanuit scenario's kijkt de organisatie naar de mate waarin zij zich kan aanpassen aan mogelijke veranderingen in de markt. Gezien het huidige dynamische speelveld en de aanwezige risico's, acht Leviaan een robuust eigen vermogen noodzakelijk.

Van het eigen vermogen is vanuit gemaakte strategische keuzes € 3,6 miljoen geoormerkt voor innovatie en ontwikkeling. Het resterende algemene deel van het eigen vermogen van € 7,8 miljoen is noodzakelijk om algemene risico's binnen de huidige dynamiek van de sector op te vangen. Er is geen sprake van externe financiering.

### **Liquiditeit en kasstromen**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Leviaan in staat is om op korte termijn aan direct opeisbare verplichtingen te voldoen. De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) bedroeg ultimo 2025 2,3 ten opzichte van 2,6 in 2024. De organisatie beschikte daarmee over een gezonde liquiditeitspositie.

Ratio's	2025	2024
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen)	60,5%	63,1%
Rentabiliteit (jaarresultaat/totaal bedrijfsopbrengsten)	-/- 0,4%	0,0%
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,3	2,6

### **Aanvullende informatie over financiële instrumenten**

Leviaan voert een zorgvuldig financieel beleid en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten zoals opties, termijncontracten en swaps. Overtollige liquide middelen verspreidt de organisatie, voor zover het saldo en toekomstige ontwikkelingen dat toelaat, over diverse banken op spaarrekeningen en deposito's. Het beleid is vastgelegd in het treasury statuut.

## **4.5 Toekomstverwachting**

In 2025 zette Leviaan belangrijke stappen om de ambities van onze koers te realiseren. In 2026 zet de organisatie de ingezette ontwikkelingen voort, met nadruk op de verdere borging van netwerkzorg met het nieuwe ECD, het versterken van wijkgericht werken en participatie, en het verdiepen van samenwerkingen binnen en buiten het zorgdomein. Leviaan blijft zich richten op passende ondersteuning aan mensen met een ernstige psychiatrische aandoening, met als doel herstel te bevorderen en maatschappelijke deelname te versterken.

# Leviaan

**Jaarrekening 2025**

# Jaarrekening 2025

Leviaan  
Slenkstraat 201  
1441MN Purmerend

## Inhoud

<b>Resultaatvergelijking</b>	<b>31</b>
<b>Financiële positie</b>	<b>32</b>
<b>Jaarrekening</b>	<b>34</b>
Balans per 31-12-25	35
Resultatenrekening 2025	36
Kasstroom	37
<b>Grondslagen</b>	<b>38</b>
Toelichting balans	47
Mutatieoverzicht Immat VA	54
Mutatieoverzicht Vaste Activa	55
Toelichting resultatenrekening	56
WNT Verantwoording	60
<b>Vaststelling en goedkeuring</b>	<b>62</b>
Overige gegevens	63
Controleverklaring	64

## Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de resultatenrekening bedraagt het resultaat na belasting over 2025 € -152.403 (2024: € -6.394). Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2025 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de resultatenrekening over 2025 met ter vergelijking de resultatenrekening over 2024. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de opbrengsten.

	2025		2024	
Opbrengsten	42.283.577	100,0%	40.325.041	100,0%
<b>Brutomarge</b>	<b>42.283.577</b>	<b>100,0%</b>	<b>40.325.041</b>	<b>100,0%</b>
Personeelskosten	31.944.986	75,5%	30.631.471	76,0%
Afschrijvingen	620.806	1,5%	612.557	1,5%
Overige bedrijfskosten	10.007.569	23,7%	9.254.556	22,9%
<b>Totaal kosten</b>	<b>42.573.360</b>	<b>100,7%</b>	<b>40.498.583</b>	<b>100,4%</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-289.783</b>	<b>-0,7%</b>	<b>-173.542</b>	<b>-0,4%</b>
Financiële baten & lasten	137.380	0,3%	167.148	0,4%
<b>Resultaat voor belastingen</b>	<b>-152.403</b>	<b>-0,4%</b>	<b>-6.394</b>	<b>0,0%</b>

### Resultaatbestemming

<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2025	2024
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve huisvestingsbeleid	-145.719	1.374.602
Bestemmingsreserve ontwikkeling Ervaringskenniscentrum Pleq	-146.999	-291.179
Bestemmingsreserve doorontwikkelen E-health	-349.218	
Bestemmingsreserve verzuimontwikkeling	0	-250.000
Algemene reserves	489.533	-839.817
	<b>-152.403</b>	<b>-6.394</b>

## Financiële positie

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2025 en per 31 december 2024:

	31 dec 2025		31 dec 2024	
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	422.308	2,2%	0	0,0%
Materiële vaste activa	2.068.177	11,0%	2.074.948	11,4%
Vorderingen	4.411.169	23,5%	4.227.868	23,1%
Liquide middelen	11.891.201	63,3%	11.972.320	65,5%
	<b>18.792.855</b>	100,0%	<b>18.275.137</b>	100,0%
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	11.370.385	60,5%	11.522.789	63,1%
Voorzieningen	465.112	2,5%	478.440	2,6%
Kortlopende schulden	6.957.357	37,0%	6.273.908	34,3%
	<b>18.792.855</b>	100,0%	<b>18.275.137</b>	100,0%

### Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden opgegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de organisatie.

	31 dec 2025	31 dec 2024	verschil
Vorderingen	4.411.169	4.227.868	183.301
Liquide middelen	11.891.201	11.972.320	-81.120
	<b>16.302.370</b>	<b>16.200.189</b>	<b>102.181</b>
Af: Kortlopende schulden	-6.957.357	-6.273.908	-683.449
<b>Netto werkkapitaal</b>	<b>9.345.012</b>	<b>9.926.281</b>	<b>-581.268</b>

### Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit - de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen - blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de organisatie. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de organisatie.

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	153,2%	170,6%
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	60,5%	63,1%

### Liquiditeit

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de organisatie.

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Quick ratio</b>		
(vorderingen, effecten en liquide middelen - voorraden) / kortlopende schulden	2,3	2,6
<b>Current ratio</b>		
(vorderingen, effecten en liquide middelen) / kortlopende schulden	2,3	2,6

## Jaarrekening 2025

## Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	Ref	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>VASTE ACTIVA</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Software		422.308	0
	1	<b>422.308</b>	<b>0</b>
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		1.202.007	1.193.856
Installaties		79.297	69.274
Inventaris		392.706	337.928
Vervoermiddelen		5.350	7.590
Automatisering		388.816	466.300
	2	<b>2.068.177</b>	<b>2.074.948</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	546.290	7.527
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	1.212.203	1.337.688
Overige vorderingen en overlopende activa	5	2.652.677	2.882.654
		<b>4.411.169</b>	<b>4.227.868</b>
<b>Liquide middelen</b>	6	<b>11.891.201</b>	<b>11.972.320</b>
		<b>11.891.201</b>	<b>11.972.320</b>
		<b><u>18.792.855</u></b>	<b><u>18.275.137</u></b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Stichtingskapitaal	7	2.948	2.948
Algemene reserve	8	7.753.031	7.263.498
Bestemmingsreserve	9	3.614.406	4.256.343
		<b>11.370.385</b>	<b>11.522.789</b>
<b>Voorzieningen</b>			
Voorziening jubileumuitkeringen		283.472	271.040
Voorziening verlieslatend contract		97.260	121.575
Voorziening langdurige zieken		84.380	85.825
	10	<b>465.112</b>	<b>478.440</b>
<b>Kortlopende schulden</b>			
Vooruitontvangen bedragen	11	247.788	23.901
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	12	179.073	201.461
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	13	1.510.122	1.378.045
Schulden ter zake van pensioenen	14	660.574	614.871
Overige schulden en overlopende passiva	15	4.359.800	4.055.629
		<b>6.957.357</b>	<b>6.273.908</b>
		<b><u>18.792.855</u></b>	<b><u>18.275.137</u></b>



## Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref	2025	2024
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<b>-289.783</b>	<b>-173.542</b>
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	22 tm 23	620.806	612.557
Mutatie voorzieningen	10	<u>-13.329</u>	<u>-75.207</u>
		607.477	537.350
Veranderingen in werkkapitaal:			
Mutatie operationele vorderingen	8 tm 9	-183.301	650.532
Mutatie operationele schulden	11 tm 15	<u>683.449</u>	<u>-528.488</u>
		500.148	122.043
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>817.842</b>	<b>485.851</b>
Ontvangen rentes	25	<u>137.380</u>	<u>167.148</u>
		137.380	167.148
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>955.222</b>	<b>652.999</b>
Investeringen in immateriele vaste activa	1	-429.466	0
(Des)investeringen in immateriele vaste activa	1	0	0
Investeringen in materiele vaste activa	2	-625.769	-1.072.621
Desinvesteringen in materiele vaste activa	2	<u>18.892</u>	<u>2.571</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.036.342</b>	<b>-1.070.050</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Netto kasstroom		-81.120	-417.051
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b><u>-81.120</u></b>	<b><u>-417.051</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari		11.972.320	12.389.371
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>11.891.201</u>	<u>11.972.320</u>
Mutatie geldmiddelen		-81.120	-417.051

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Algemene gegevens

De activiteiten van Leviaan, statutair gevestigd op de Slenkstraat 201 1441MN te Purmerend KvK nummer 41235221 bestaan voornamelijk uit Beschermd Wonen, Begeleid Zelfstandig Wonen en Dagbesteding en Vervoer. Verder wordt verwezen naar ons jaarverslag.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

#### Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteitsveronderstelling

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. Met het gerealiseerde resultaat van 2024 en 2025 zijn de reserves op een toereikend niveau.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn niet geherrubriceerd.

#### Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Verbonden rechtspersonen

Zorginstelling Stichting Leviaan heeft geen verbonden rechtspersonen.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de organisatie beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de organisatie het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Leviaan.

### **Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Software en Licenties : 20 %.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf ingebruikneming.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen (verbouwingen): 10 %.
- Installaties : 20 %.
- Inventaris : 14,3 %.
- Automatiseringsapparatuur : 33,3 %.
- Vervoermiddelen: 25 %.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Er zijn in 2025 geen bijzondere waardeverminderingen geweest.

### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de organisatie, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene en Bestemmingsreserves.

#### **Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

#### **Algemene en overige reserves**

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

#### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Zie voor toelichting op de aanwezige bestemmingsreserves de toelichting in de jaarrekening.

### **Voorzieningen**

#### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening jubileumverplichtingen**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

### **Voorziening langdurig zieken**

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende week 0 t/m 26, 90% gedurende week 27 t/m 52, 80% gedurende week 53 t/m 78 en 75% gedurende week 79 t/m 104.

### **Voorziening verlieslatend contract**

De voorziening verlieslatend contract is gevormd voor een organisatie-eenheid waarbij vanuit een gedetailleerde organisatieanalyse is gebleken dat voor deze locatie een huurcontract is afgesloten die niet gedekt wordt vanuit de huidige vergoeding. Het gaat hierbij om de aangegane verplichting tot het 5 jaar huren van locatie participatie Weidevenne te Purmerend.

De voorziening voor verlieslatende contracten wordt opgenomen tegen contante waarde. Bij de berekening van de contante waarde is een huurindexatie van 2,5%, een disconteringsvoet van 2,25%. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

### Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord. Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd.

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De opbrengsten uit het consortium worden in de jaarrekening verantwoord op basis van het eigen aandeel in de geleverde zorgprestaties. Voor de opbrengsten die betrekking hebben op mede-combinanten en onderaannemers treedt Leviaan op als penvoerder en vervult zij uitsluitend een administratieve functie. Deze bedragen worden uitsluitend als balanspost opgenomen.

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de organisatie zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenen**

Stichting Leviaan heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Leviaan betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. PFZW stapt op 1 januari 2026 over naar het nieuwe pensioenstelsel. Het pensioen beweegt sneller mee met de economie, waardoor hogere opbrengsten sneller leiden tot verhogingen, maar pensioenen ook sneller kunnen dalen. Voor deelnemers betekent dit een persoonlijke pensioenpot en verwachting van een flinke stijging in 2026. Tevens krijgen deelnemers meer keuzes, zoals eerder of later met pensioen gaan, of deels werken en deels pensioen opnemen. Per 1 januari 2026 wijzigt de premie voor arbeidsongeschiktheidspensioen bij PFZW door de nieuwe pensioenregeling. De aparte premie van 0,5% vervalt. Het WGA-hiaatpensioen (0,1%) wordt onderdeel van de totale pensioenpremie (25,9%). Voor inkomens boven het maximum SV-loon geldt een aanvullende premie van 3,4% (WIA-excedent). Stichting Leviaan heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Leviaan heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten betreffen interestbaten, deze worden toegerekend aan de periode waar zij betrekking op hebben.

### **Overheidssubsidies**

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

### **Uitgangspunten Sociaal Domein**

Bij het bepalen van de Wmo-opbrengsten heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze opbrengsten van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.). Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

### Immateriële vaste activa

Ref

Een overzicht van de immateriële vaste activa is onderstaand opgenomen:

<b>Software</b>		<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	1	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari		0	0
Bij: investeringen		429.466	0
Bij: herwaarderingen			
Af: afschrijvingen		7.158	0
Af: bijzondere waardeverminderingen		0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen		0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa		0	0
Af: desinvesteringen		0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>		<u><u>422.308</u></u>	<u><u>0</u></u>

#### Toelichting:

De post immateriële vaste activa bestaat uit implementatiekosten van het in 2025 in gebruik genomen nieuwe Electronische Clienten Dossier.

### Materiële vaste activa

Ref

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

		<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	2	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari		2.074.948	1.617.455
Bij: investeringen		625.769	1.072.621
Bij: herwaarderingen			
Af: afschrijvingen		613.648	612.557
Af: bijzondere waardeverminderingen		0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen		0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa		0	0
Af: desinvesteringen		18.892	2.571
<b>Boekwaarde per 31 december</b>		<u><u>2.068.177</u></u>	<u><u>2.074.948</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht.

### Vorderingen

Ref

#### **Vorderingen op handelsdebiteuren**

		<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	3		
Vorderingen op handelsdebiteuren		558.792	19.565
Voorziening dubieuze debiteuren		-12.502	-12.038
		<u>546.290</u>	<u>7.527</u>

#### **Vorderingen uit hoofde van financieringstekort**

	4		
Vordering uit hoofde van financieringstekort		1.212.203	1.337.688
		<u>1.212.203</u>	<u>1.337.688</u>

#### **Overige vorderingen en overlopende activa**

		<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	5		
Vooruitbetaalde bedragen		345.651	493.565
Te ontvangen bedragen		225.023	205.246
Waarborgsom		48.088	53.470
Overige vorderingen		188.928	161.066
Nog te ontvangen gemeenten		1.844.987	1.969.306
		<u>2.652.677</u>	<u>2.882.654</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd van < 1 jaar, met uitzondering van waarborgsommen.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	1.337.688	0
Financieringsverschil boekjaar	1.212.203	0	1.212.203
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-	-1.333.191	-
Subtotaal mutatie boekjaar	-	- 4.497	-
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>1.212.203</u>	<u>0</u>	<u>1.212.203</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning): a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
€	€
1.212.203	1.337.688
0	0
<u>1.212.203</u>	<u>1.337.688</u>

### Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)

Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget

Totaal financieringsverschil

<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
€	€
19.182.045	18.348.762
17.969.842	17.011.074
<u>1.212.203</u>	<u>1.337.688</u>

### Liquide middelen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Bankrekeningen</b>	6	
Bankrekeningen	11.889.976	11.971.065
Kassen	<u>1.225</u>	<u>1.255</u>
	<b>11.891.201</b>	<b>11.972.320</b>

Toelichting:

De saldi van de liquide middelen staan met uitzondering van 2 bankgaranties ter waarde van € 23.839 ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

### Eigen vermogen

#### Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal bestaat uit:

Stichtingskapitaal	7	2.948	2.948
Algemene reserve	8	7.753.031	7.263.497
Bestemmingsreserve	9	<u>3.614.406</u>	<u>4.256.343</u>
		<b>11.370.385</b>	<b>11.522.788</b>

Toelichting:

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>1-jan-24</u>	<u>dotatie/onttrekking</u>	<u>31-dec-24</u>
Bestemmingsreserve huisvestingsbeleid	1.925.398	1.374.602	3.300.000
Bestemmingsreserve ontwikkeling Ervaringskenniscentrum Pleq	809.405	-291.179	518.226
Bestemmingsreserve doorontwikkelen ICT en E-health	388.117		388.117
Bestemmingsreserve bijzondere ondersteuning cliënten	50.000		50.000
Bestemmingsreserve verzuimontwikkeling	<u>250.000</u>	<u>-250.000</u>	<u>0</u>
Totaal bestemmingsreserves	3.422.920	833.423	4.256.343
Algemene reserve	8.103.314	-839.817	7.263.497

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>1-jan-25</u>	<u>dotatie/onttrekking</u>	<u>31-dec-25</u>
Bestemmingsreserve huisvestingsbeleid	3.300.000	-145.719	3.154.281
Bestemmingsreserve ontwikkeling Ervaringskenniscentrum Pleq	518.226	-146.999	371.227
Bestemmingsreserve doorontwikkelen ICT en E-health	388.117	-349.218	38.899
Bestemmingsreserve bijzondere ondersteuning cliënten	<u>50.000</u>		<u>50.000</u>
Totaal bestemmingsreserve	4.256.343	-641.936	3.614.406
Algemene reserve	7.263.497	489.533	7.753.031

Toelichting:

Aan de algemene reserve is het resultaat, met toevoeging van de mutatie uit de bestemmingsreserves, onttrokken.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

### Bestemmingsreserves

#### Bestemmingsreserve huisvestingsbeleid € 3.154.281

In 2025 hebben wij ons strategisch huisvestingsbeleid voor de periode 2025 - 2030 vormgegeven. De totale bestemmingsreserve is daarbij vastgesteld op € 3,3 miljoen. Binnen de reserve is eind 2025 nog circa € 0,8 miljoen beschikbaar voor afschrijving van de investeringen welke zijn gedaan binnen het eerdere strategisch huisvestingsbeleid (2017 - 2024). Binnen de bestemmingsreserve is voor het huisvestingsbeleid 2025 - 2030 een totaal bedrag van € 2,3 miljoen gereserveerd, waarbij in 2025 in totaal € 33.400 aan huisvestingskosten is onttrokken in verband met de verbouwing van de Genuahaven in Purmerend.

De opbouw van de bestemmingsreserve is eind 2025 als volgt:

Stand 1 januari Huisvestingsbeleid 2017 - 2024	952.536
Onttrekking: afschrijving en overige huisvestingskosten	-112.319
Stand 31 december Huisvestingsbeleid 2017 - 2024	840.217

Stand 1 januari Huisvestingsbeleid 2025 - 2030	2.347.464
Onttrekking: afschrijving en overige huisvestingskosten	-33.400
Stand 31 december Huisvestingsbeleid 2025 - 2030	2.314.064

Totaal bestemmingsreserve 31 december 2025	3.154.281
--	-----------

#### Bestemmingsreserve ontwikkeling Ervaringskenniscentrum Pleq € 371.227

Ultimo 2021 is er een bestemmingsreserve gevormd voor de ontwikkeling van het ervaringskenniscentrum Pleq. Pleq is een broedplaats voor herstel, ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid. De inhoud is in co-creatie met de deelnemers en betrokken initiatieven op een organische manier vormgegeven. Iedereen is welkom en omdat iedereen anders is, is diversiteit in activiteiten, tempo en niveau een randvoorwaarde. We willen nauw samenwerken met verschillende organisaties en initiatieven. Tegelijkertijd is onafhankelijkheid een vereiste en moet het los staan van de Zorg en Welzijns-sector. Een goede, duidelijke organisatie met bijpassende afspraken is daarom noodzakelijk. Voor Pleq hebben wij voor een totale periode van 3 jaar een reservering opgenomen van in totaal € 952.500. In de periode van 3 jaar kan het bestaansrecht worden bewezen. Indien bij de evaluatie na uiterlijk 2,5 jaar blijkt dat er geen (zicht op) borging is, heeft Leviaan geen verplichting om de Herstelwerkplaats voort te zetten. Als de resultaten sterk achter blijven bij de verwachtingen kan ook op basis van tussentijdse evaluaties besloten worden onze bijdrage stop te zetten. We geloven erin dat de investeringen meer dan gerechtvaardigd zijn door de zichtbare en onzichtbare baten op korte en lange termijn. Het is een win-win voor alle betrokken organisaties en vooral voor de burgers in de regio. De totale kosten voor Pleq bedroegen in 2025 € 146.999. Deze kosten zijn in 2025 aan de bestemmingsreserve onttrokken.

#### Bestemmingsreserve doorontwikkelen ICT en E-health € 38.899

De organisatie is sterk in digitale dienstverlening. De coronaperiode liet zien dat we een voorsprong hebben op het gebied van digitale begeleiding en ondersteunt dat in combinatie met persoonlijke coaching en ondersteuning, de inzet van digitale begeleiding voor veel cliënten een belangrijke meerwaarde heeft. Voor de toekomst is het van belang dat wij blijven doorontwikkelen op het gebied van ICT en E-health. Om onze gebruikersvriendelijkheid verder te verbeteren en de continuïteit en veiligheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen is het van cruciaal belang dat wij onze applicaties blijven vernieuwen.

In 2025 hebben wij de overstap naar een nieuw ECD en nieuwe BI omgeving gemaakt, waarbij wij tevens inzetten op innovatie op het gebied van netwerkzorg, spraakgestuurd werken (inclusief AI toepassing) en de ontwikkeling van een cliëntenapp. Voor de doorontwikkeling van onze ICT-omgeving hebben wij € 350.000 gereserveerd. In kleine stappen willen we deze zogenaamde Blended Care verder uitbreiden. Dat doen we door een beperkt aantal apps te selecteren die cliënten ondersteunen in hun regie en leefstijl en/of ons werk doelmatiger kunnen maken. Met de ontwikkeling van wooncirkels en het meer individueel en op afstand komen wonen van cliënten, neemt ook het belang van het gebruik van andere vormen van Domotica toe. Voor Blended Care en Domotica hebben wij een bedrag van € 37.000 gereserveerd. In 2025 zijn de kosten van Blended Care € 94.861 en de kosten van CareRatio € 254.357. Deze kosten zijn in 2025 aan de bestemmingsreserve onttrokken.

#### Bestemmingsreserve bijzondere ondersteuning cliënten € 50.000

Wij merken dat een flink deel van onze cliënten moeite heeft om rond te komen met de beschikbare financiën. Dit leidt soms tot schrijnende situaties. In de situatie waarin cliënten geen geld hebben, geen eten hebben, geen voorzieningen kunnen aanschaffen die noodzakelijk zijn als basisbehoefte om te leven, kan bijzondere ondersteuning worden verleend. Voor bijzondere ondersteuning van cliënten is een totaalbedrag van € 50.000 bestemd. In 2025 is € 42.888 onttrokken aan deze voorziening. Daarnaast heeft er in 2025 een dotatie van € 42.888 plaatsgevonden zodat de bestemmingsreserve ook in de komende periode weer kan worden ingezet voor acute situaties.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	Ref	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Voorziening jubileumuitkeringen</b>	10		
Boekwaarde begin		271.040	241.398
Dotatie		58.810	43.817
Onttrekking		<u>-46.378</u>	<u>-14.175</u>
Boekwaarde einde		<u><u>283.472</u></u>	<u><u>271.040</u></u>
<b>Voorziening verlieslatend contract</b>	10		
Boekwaarde begin		121.575	145.890
Dotatie		0	0
Onttrekking		<u>-24.315</u>	<u>-24.315</u>
Boekwaarde einde		<u><u>97.260</u></u>	<u><u>121.575</u></u>
<b>Voorziening langdurige zieken</b>	10		
Boekwaarde begin		85.825	166.359
Dotatie			
Onttrekking		<u>-1.446</u>	<u>-80.534</u>
Boekwaarde einde		<u><u>84.380</u></u>	<u><u>85.825</u></u>
Toelichting per categorie voorziening:			
Voor een nadere toelichting van de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslag Voorzieningen.			
Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:			
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)		40.526	51.618
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)		424.586	426.822
hiervan > 5 jaar		161.721	141.522

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

### Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Vooruitontvangen bedragen</b>	11	
Vooruitontvangen	247.788	23.901
	<b>247.788</b>	<b>23.901</b>
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>	12	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	179.073	201.461
	<b>179.073</b>	<b>201.461</b>
	<b>Ref</b>	
	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen</b>	13	
Loonheffing	1.357.894	1.245.221
Premies sociale verzekeringen	152.228	132.824
	<b>1.510.122</b>	<b>1.378.045</b>
<b>Schulden ter zake van pensioenen</b>	14	
Pensioenen	660.574	614.871
	<b>660.574</b>	<b>614.871</b>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>	15	
Nog te betalen salarissen	150.564	131.972
Vakantiegeld	861.503	781.317
Vakantiedagen	361.979	324.249
PLB	1.555.662	1.486.912
Nog te betalen kosten	1.145.694	611.190
Terugbetaling financiers WMO Beschermd Wonen	52.583	457.761
Terug te betalen Subsidie	46.866	24.005
Te betalen verlof-uren	184.949	238.223
	<b>4.359.800</b>	<b>4.055.629</b>

#### Toelichting:

De toename van de vooruitontvangen bedragen bestaan uit nog te besteden middelen inzake het Project Beschermd wonen intensief/W5, Project Genuahaven in Purmerend, Project IZA/Pleq en Wonen en Ondersteuning in West-Friesland.

De toename van de post Nog te betalen kosten wordt veroorzaakt door de schuldpostitie aan de verschillende partijen binnen het Consortium Wonen & Ondersteuning.

De post terugbetaling financiers WMO Bechermd wonen bestaat in 2025 uit een terug betaling aan de gemeente Purmerend in verband met een lager in rekening gebracht tarief met betrekking tot opvang buiten Leviaan, in 2024 betrof de post de terugbetaling van subsidie BW over een half jaar.

### **Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

#### **Bankgarantie**

De Stichting Leviaan heeft per 1 december 2005 een bankgarantie ad. € 10.601 verstrekt inzake de huur van kantoorruimte aan de Slenkstraat 202 te Purmerend. De Stichting Leviaan heeft per 1 juli 2000 een bankgarantie ad. € 13.238 verstrekt inzake de huur van kantoorruimte aan de Slenkstraat 202 te Purmerend.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

### Huurverplichtingen

De huurverplichtingen betreffen met name de huurkosten welke toezien op de huur van locaties door Leviaan. Hier dient onderscheid gemaakt te worden tussen de huurcontracten voor bepaalde en onbepaalde tijd.

Voor de huurcontracten voor bepaalde tijd is de volgende huurverplichting van toepassing:

Categorie	Bedrag
Binnen 1 jaar	971.227
Tussen 1 en 5 jaar	1.056.637
Langer dan 5 jaar	115.887
Totaal	2.143.751

De huurverplichtingen omvatten tevens huurovereenkomsten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse huurverplichtingen voor deze locaties bedragen € 1.931.000. De opzegtermijnen variëren per locatie en liggen tussen de 3 en 12 maanden.

Lease verplichtingen	Ingangsdatum	Looptijd	Lease per jaar
Operational lease bussen van Mossel leasing	19-2-2025	60 maanden	16.579
Operational lease bussen van Mossel leasing	19-2-2025	60 maanden	16.043
Operational lease bussen van Mossel leasing	19-2-2025	34 maanden	23.702
Operational lease bussen van Mossel leasing	16-6-2025	48 maanden	17.428
Operational lease bussen van Mossel leasing	16-6-2025	48 maanden	17.428
Operational lease bussen van Mossel leasing	8-9-2025	24 maanden	7.730
Operational lease bussen van Mossel leasing	30-5-2025	60 maanden	7.613
Operational lease bussen van Mossel leasing	22-3-2023	60 maanden	15.948

De leaseverplichtingen bestaan uit leasecontracten t.b.v. de participatieformule voor het vervoer van cliënten van en naar dagbestedingslocaties, ICT en een deelauto.

De totale leaseverplichting tot 1 jaar bedraagt € 122.472 en van 1 tot 5 jaar € 264.604. Er zijn geen leaseverplichtingen langer dan 5 jaar.

### Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen.

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op gedecclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

## MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Software x € 1.000	Totaal x € 1.000
<b>Stand per 1 januari 2025</b>		
- aanschafwaarde	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	429.466	429.466
- afschrijvingen	7.158	7.158
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>422.308</b>	<b>422.308</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>		
- aanschafwaarde	429.466	429.466
- cumulatieve afschrijvingen	7.158	7.158
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>422.308</b>	<b>422.308</b>

## MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Verbouwingen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Inventaris x € 1.000	Vervoermiddelen x € 1.000	Automatisering x € 1.000	Totaal x € 1.000
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	1.886.080	332.621	694.662	99.617	1.701.886	4.714.864
- cumulatieve afschrijvingen	692.223	263.347	356.733	92.027	1.235.586	2.639.916
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>1.193.856</b>	<b>69.274</b>	<b>337.928</b>	<b>7.590</b>	<b>466.300</b>	<b>2.074.948</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	199.843	45.261	159.270	0	221.394	625.769
- afschrijvingen	191.692	23.693	104.492	0	293.771	613.648
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	22.528	2.965	0	0	0	25.493
.cumulatieve afschrijvingen	22.528	2.965	0	0	0	25.493
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	17.762	3.025	22.398	23.910	67.094
cumulatieve afschrijvingen	0	6.217	3.025	20.158	18.802	48.202
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>8.151</b>	<b>10.023</b>	<b>54.778</b>	<b>-2.240</b>	<b>-77.484</b>	<b>-6.771</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	2.063.394	357.156	850.907	77.219	1.899.370	5.248.046
- cumulatieve afschrijvingen	861.387	277.859	458.200	71.868	1.510.555	3.179.869
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>1.202.007</b>	<b>79.297</b>	<b>392.706</b>	<b>5.350</b>	<b>388.816</b>	<b>2.068.177</b>

## Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	Ref	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	16		
<b>Wet Langdurige Zorg</b>	16.1		
De baten Wet Langdurige Zorg zijn als volgt samengesteld:			
Opbrengsten WLZ		<u>19.182.045</u>	<u>18.416.861</u>
		<b>19.182.045</b>	<b>18.416.861</b>

### Toelichting:

De stijging van de opbrengsten wordt voornamelijk veroorzaakt door een tarief-indexatie.

In 2025 waren er gemiddeld 183 Beschermd Wonen cliënten in zorg met een GGZ-W indicatie. In 2024 waren er gemiddeld 184 Beschermd Wonen cliënten in zorg met een GGZ-W indicatie.

### **Wet Maatschappelijke ondersteuning** 16.2

De baten Wet Maatschappelijke ondersteuning zijn als volgt samengesteld:

Opbrengsten uit WMO prestaties		<u>21.305.032</u>	<u>20.357.691</u>
		<b>21.305.032</b>	<b>20.357.691</b>

### Toelichting:

De stijging van de opbrengsten wordt enerzijds veroorzaakt door een tarief-indexatie en anderzijds door een lichte afname van het aantal cliënten. In 2025 waren er gemiddeld 122 Beschermd Wonen cliënten in zorg met een WMO indicatie. In 2024 waren er gemiddeld 123 Beschermd Wonen cliënten in zorg met een WMO indicatie. Deze opbrengsten bevatten tevens de opbrengsten voor Beschermd Wonen en Ondersteund wonen.

### **Forensische zorg** 16.3

De baten Forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

Opbrengsten forensische zorg		<u>64.101</u>	<u>155.308</u>
		<b>64.101</b>	<b>155.308</b>

### Toelichting:

Door afname van cliënten zien wij een afname van opbrengsten forensische zorg.

### **Baten uit onderaanneming** 16.4

De baten Baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

Opbrengsten andere zorgaanbieders		<u>514.452</u>	<u>463.837</u>
		<b>514.452</b>	<b>463.837</b>

### Toelichting:

De stijging van de opbrengsten wordt enerzijds veroorzaakt door een tarief-indexatie en anderzijds door een toename van het aantal producten wat is afgenomen door de cliënten.

## Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	Ref	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	16.5		
De baten Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:			
Opbrengsten persoonsgebonden en -volgende budgetten		33.275	49.198
Overige dienstverlening		<u>1.908</u>	<u>1.327</u>
		<b>35.183</b>	<b>50.525</b>

Toelichting:

<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	17		
Subsidies		262.240	351.580
Subsidie GGZ Inloop WF 2025-2026		429.624	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS		0	0
		<b>691.864</b>	<b>351.580</b>

Toelichting:

De totale subsidie voor GGZ Inloop WF 2025 was € 429.624. Daarnaast is er bij de inlopen voor circa € 310.000 aan opbrengsten dagbesteding gerealiseerd. De totale kosten van de inloop bedroeg voor 2025 € 637.375. Op de balans hebben wij geen positie meer omdat het totale bedrag aan subsidie in 2025 is ontvangen.

### Overzicht inkomsten en uitgaven GGZ Inloop WF 2025

Opbrengst Subsidie	429.624	
Opbrengst dagbesteding	314.822	
Totale opbrengsten		744.446
Personele kosten	483.101	
Overige bedrijfskosten	154.274	
		637.375
Resultaat GGZ Inloop WF 2025		<u><u>107.071</u></u>

<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>	18		
Overige bedrijfsopbrengsten		<u>490.901</u>	<u>529.240</u>
		<b>490.901</b>	<b>529.240</b>

## Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	Ref	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Lonen en salarissen</b>			
Lonen en Salarissen	19	21.993.355	20.810.082
Sociale lasten	19	3.818.051	3.568.663
Pensioenen personeel	19	1.935.255	1.802.124
Overige personeelskosten	20	1.558.349	1.471.560
		<b>29.305.010</b>	<b>27.652.430</b>
Gemiddeld aantal FTE		<b>400</b>	<b>400</b>
Personeel zorglocaties		334	334
Overig personeel		66	66
Gemiddeld aantal medewerkers		<b>532</b>	<b>534</b>

### Toelichting:

De lonen en salarissen stijgen van € 52.025 per Fte naar € 55.048 per Fte, ofwel een stijging van circa 6% als gevolg van CAO verhogingen. Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam.

<b>Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten</b>	21		
Zorginkoop		2.205.044	2.248.781
Personeel niet in loondienst		<u>434.932</u>	<u>730.260</u>
		<b>2.639.975</b>	<b>2.979.041</b>

### Toelichting:

De daling van de post Personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door de wet DBA. Vanaf 1-1-2025 heeft Leviaan beperkt gebruik gemaakt van de inzet van zzp'ers.

### Afschrijvingen immateriële vaste activa

Afschrijvingen software	22	<u>7.158</u>	<u>0</u>
		<b>7.158</b>	<b>0</b>

### Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen bedrijfsgebouwen en terreinen	23	191.692	146.514
Afschrijvingen machines en installaties		23.693	49.153
Afschrijvingen inventaris		104.492	83.194
Afschrijvingen vervoermiddelen		0	4.618
Afschrijvingen overige vaste bedrijfsmiddelen		<u>293.771</u>	<u>329.078</u>
		<b>613.648</b>	<b>612.557</b>

### Overige bedrijfskosten

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	24	1.842.918	1.785.507
Algemene Kosten		3.910.814	3.436.989
Patient- en bewonersgebonden kosten		393.245	381.341
Onderhoud en energiekosten		1.001.074	1.026.952
Huur en Leasing		2.869.645	2.696.110
Dotaties en vrijval voorzieningen		<u>-10.127</u>	<u>-72.343</u>
		<b>10.007.569</b>	<b>9.254.556</b>

### Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn gestegen door de gemiddelde inflatie van 3,3%, opening van Buurtkamers en lagere vrijval van voorzieningen.

### Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten rekening courant bank	25	<u>137.380</u>	<u>167.148</u>
		<b>137.380</b>	<b>167.148</b>

## Toelichting op de resultatenrekening over 2025

### Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
1 Controle van de jaarrekening	78.348	74.476
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	110.649	34.848
Totaal honoraria accountant	<u><b>188.997</b></u>	<u><b>109.324</b></u>

### Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen in het verantwoordingsmodel WNT 2025.

## WNT-verantwoording 2025 Stichting Leviaan

De WNT is van toepassing op Stichting Leviaan. Het voor Stichting Leviaan toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000. (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp , Klasse IV, totaal score 10 punten)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M. Zweep - de Haan</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.680
Beloningen betaalbaar op termijn	15.969
<i>Subtotaal</i>	<i>183.648</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	183.648
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M. Zweep - de Haan</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.409
Beloningen betaalbaar op termijn	16.025
<i>Subtotaal</i>	<i>160.434</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
<b>Bezoldiging</b>	160.434

## WNT-verantwoording 2025 Stichting Leviaan

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	W.J. Brandt	J. van Weeghel	A. van Schaik	E.E.E. Bessem	M. Dölle
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid/ vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	24.120	16.080	16.080	19.095	16.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	24.120	16.080	16.080	4.020	16.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	W.J. Brandt	J. van Weeghel	A. van Schaik	E.E.E. Bessem	M. Dölle
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12	1/5 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	15.200	15.200	15.200	11.400	10.133
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.833	21.400	21.400	16.079	14.325
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.J. Brandt</b>				
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/11 - 31/12				
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	3.800				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.350				

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Op grond van de formele criteria en de daaraan gekoppelde puntentelling (10 punten) is een klasse-indeling IV (maximaal € 226.000) van toepassing. De Raad van Toezicht acht, weloverwogen, klasse III (maximaal € 190.000), kijkend naar de aard van de organisatie meer passend en hanteert deze intern voor het beloningsbeleid van topfunctionarissen.

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Leviaan heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Leviaan heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2026.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling (zie pagina 7).

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die van zodanig belang zijn dat zij invloed hebben op de waarde van de bezittingen en schulden per 31 december 2025 en het resultaat over 2025.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur M. Zweep	27-5-2026	Voorzitter RvT W.J. Brandt	27-5-2026
Vice voorzitter RvT E. E.E. Bessem	27-5-2026	Lid RvT M.J. Dölle	27-5-2026
Lid RvT J. van Weeghel	27-5-2026	Lid RvT A. van Schaik	27-5-2026

## **Overige gegevens**

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform de doelstelling van de Stichting Leviaan, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Leviaan.

### **Nevenvestigingen**

Stichting Leviaan heeft geen nevenvestigingen.

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Leviaan te Purmerend

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Leviaan ('de instelling') te Purmerend gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leviaan op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leviaan zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 28 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

w.g.  
J.A. Wiersma RA